

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Росстата  
от 04.07.2016 № 320

## УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ КОМПЛЕКСНОГО НАБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ

### I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

**Комплексное наблюдение условий жизни населения** (далее – наблюдение) проводится органами государственной статистики во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2010 г. № 946 «Об организации в Российской Федерации системы федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам и мониторинга экономических потерь от смертности, заболеваемости и инвалидизации населения».

Единицей наблюдения при проведении наблюдения является частное домашнее хозяйство (далее – домохозяйство) и члены домохозяйства.

Домохозяйство\* - совокупность лиц, проживающих в одном жилом помещении (или его части), как связанных, так и не связанных отношениями родства, совместно обеспечивающих себя пищей и всем необходимым для жизни, то есть полностью или частично объединяющих и расходующих свои средства.

Наблюдение осуществляется на основе личного опроса членов домохозяйств (респондентов) по месту их проживания в составе отобранного для наблюдения домохозяйства.

Опросы респондентов проводятся на условиях добровольного согласия принять участие в наблюдении.

Опросы респондентов проводятся на основании специальных форм федерального статистического наблюдения (в дальнейшем – Вопросников):

- Вопросник для домохозяйства;
- Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более;
- Вопросник для детей в возрасте до 15 лет.

---

\* Здесь и далее – определение приведено исключительно в целях заполнения форм федерального статистического наблюдения №1-коуж, №2-коуж, №3-коуж.

В ходе наблюдения интервьюером осуществляется заполнение отчетности, содержащей информацию о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в следующем составе:

- раздел «Примечания интервьюера» в Индивидуальном вопроснике;
- Отчет интервьюера о рекрутировании домохозяйств (приложение 5);
- Отчет интервьюера о выполненной работе (приложение 6).

По завершении опросов интервьюером производится специальная подготовка информации, содержащейся в Вопросниках, для последующей автоматизированной обработки, и осуществляется сдача-приемка результатов работ – заполненных Вопросников и отчетности о результатах отбора домашних хозяйств и ходе проведения наблюдения, в территориальные органы Росстата (далее – ТОГС).

Настоящие Указания определяют состав и порядок выполнения мероприятий, предусмотренных Основными методологическими и организационными положениями Комплексного наблюдения условий жизни населения:

- на полевом уровне - в части заполнения, подготовки к автоматизированной обработке и приему-сдаче материалов наблюдения;
- на территориальном уровне - в части порядка проведения контрольных мероприятий.

## **II. ПОРЯДОК ОТБОРА ДОМОХОЗЯЙСТВ**

### **2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При формировании выборки наблюдения использована модель многоступенчатого отбора.

В качестве основы выборки на первой ступени отбора использована территориальная выборка многоцелевого назначения (далее – ТВМН) на базе информационного массива Всероссийской переписи населения 2010 года (далее – ВПН 2010). Единицей отбора является счетный участок.

На второй ступени при построении выборки за единицу отбора принято жилое помещение (и, в его в рамках, – домохозяйство), расположенное в жилых строениях, входящих в состав счетного участка, отобранного на второй ступени.

Количество жилых помещений (домохозяйств), подлежащих отбору в выборочный массив наблюдения, составляет в целом по России 60 000 домохозяйств.

Отбор счетных участков и жилых помещений (домохозяйств) производится Росстатом централизованно на базе ТВМН.

## 2.2. ОТБОР ДОМОХОЗЯЙСТВ

Количество домохозяйств, подлежащих отбору в пределах счетного участка, составляет 54 домохозяйства (с учетом резерва), как по городской, так и сельской местности.

Резервный массив используется для замены недостижимых домохозяйств домохозяйствами, входящими в резервный список.

На уровне ТОГС на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств, составляется таблица № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив» (приложении № 4).

Данная таблица составляется по каждому счетному участку, включенному в выборку. Первая графа таблицы предназначена для присвоения порядковой нумерации домохозяйствам. Затемненные заштрихованные строки в таблице предназначены для занесения в них резервного домашнего хозяйства. Учитывая принятый уровень недостижимости домашних хозяйств, в Списке отобранных домохозяйств заштрихованной будет являться каждая вторая строка.

В Списке отобранных домохозяйств указывается: порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке (гр.6), адрес домохозяйства (гр.7), размер домохозяйства (из ТВМН) (гр.8), информация об участии в наблюдении (гр.9).

*Порядок нумерации домохозяйств (гр. 6 Списка отобранных домохозяйств).* Каждому домохозяйству в незаштрихованной строке присваивается порядковый номер из интервала в 27 номеров (с 1 по 27, с 28 по 54, с 55 по 81 и т.д.), который предназначен для данного счетного участка и определяется централизованно ТОГС, исходя из общего объема выборки для субъекта Российской Федерации. В нижеследующей (заштрихованной) строке каждому резервному домохозяйству присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если номер домохозяйства из основного списка – 17, то номер домохозяйства из резервного списка 10017 (в заштрихованной строке).

## 2.3. ФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТКА НАБЛЮДЕНИЯ

Формирование участка наблюдения осуществляется интервьюером на основе информации, содержащейся в таблице № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Интервьюер посещает домохозяйства по маршруту, который определяется порядковым номером домохозяйства в списке (начиная с наименьшего).

**При первом посещении домохозяйства интервьюер обязан представиться членам домохозяйства, показать свое удостоверение и кратко изложить причину своего визита, цели и задачи наблюдения. При благожелательном отношении следует выяснить намерения домохозяйства относительно участия**

**в наблюдении и при получении согласия более подробно разъяснить членам домохозяйства условия проведения наблюдения.**

Если выясняется, что проживающие в этом помещении лица составляют более одного домохозяйства, но имеют один лицевой счет по оплате жилья, то производится отбор и опрос членов только одного из домохозяйств. Причисление лиц к составу того или иного домохозяйства в пределах отобранного жилого помещения производится со слов опрашиваемых. Интервьюер опрашивает домохозяйство, наиболее расположенное к участию в наблюдении.

В случае отсутствия членов домохозяйства по указанному адресу интервьюер обязан посетить домохозяйство еще, по крайней мере, два раза в различные дни и часы. Только в тех случаях, когда после 3-х разового посещения интервьюер абсолютно точно выяснит, что домохозяйство является недостижимым, он может обратиться к списку резервных адресов.

Резервный список домохозяйств должен использоваться для замены в случае крайней необходимости, и только после исчерпания основного списка. К наиболее частым причинам замены домохозяйств относятся: отказ от участия в обследовании; жилое помещение ликвидировано или является незанятым и останется таковым все время обследования.

Решение о замене недостижимого домохозяйства принимается на основании тщательного анализа причин отказа от участия в обследовании. Замена домохозяйства должна проводиться другим, наиболее сходным по размеру, домохозяйством, чей номер в таблице № 3-отбор начинается с 10000. Не следует ставить в известность домохозяйство из резервного списка о том, что оно является замещающим.

На случай возникновения форс-мажорных обстоятельств, когда для выполнения плана наблюдения оказывается недостаточным список их 54 адресов домохозяйств, интервьюер должен обратиться в ТОГС для получения дополнительных адресов домохозяйств.

Дополнительные адреса домохозяйств отбираются ТОГС из ТВМН на том же участке переписи населения вручную. ТОГС определяет номер дополнительного домохозяйства, начинающегося с 30000. В этом случае опрошенные вне списка отобранных домохозяйства должны получить номер, начиная с 30001, 30002 и далее, информация по ним в графах 6-9 таблицы № 3-отбор записывается интервьюером в пустых дополнительных строках таблицы. В пределах субъекта Российской Федерации дополнительные домохозяйства должны иметь уникальный номер.

В графе 9 таблицы № 3-отбор в ходе проведения наблюдения фиксируется информация об участии домохозяйств в обследовании. Следует проставить следующие отметки:

- 1..... домохозяйство принимало участие в наблюдении;
- 2..... при рекрутировании домохозяйства получен отказ от участия в наблюдении;
- 3..... домохозяйство было недоступно по любой другой причине, кроме отказа от участия в наблюдении.

Полностью заполненные таблицы № 3-отбор представляются интервьюерами в ТОГС одновременно с заполненными вопросниками.

### **III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ, ПОДГОТОВКА К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ И СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ**

#### **3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

При проведении наблюдения личному опросу подлежат респонденты в возрасте 15 лет и более, установленные в составе домохозяйства, за исключением лиц, отсутствующих на момент проведения опроса, и лиц, не имеющих возможности дать информацию за себя лично по состоянию здоровья, в силу возраста и т.п.

Опросы респондентов и заполнение Вопросников производятся интервьюерами со слов респондентов и без предъявления каких-либо документов, подтверждающих правильность ответов.

Сведения, записанные в Вопросники, не подлежат разглашению и предназначены только для получения сводных статистических данных.

Получение и обработка данных для наблюдения осуществляется исключительно для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных, полученных от каждого опрошенного члена домохозяйства.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) (статья 3 часть 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (статья 3 часть 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В целях обеспечения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» интервьюеру строго запрещается производить в

Вопросниках записи, не предусмотренные программой наблюдения (адрес проживания и фамилии членов домохозяйств).

Работниками, получающими доступ к персональным данным в ходе сбора и уточнения информации в домохозяйствах, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных.

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность (статья 24 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Интервьюеры представляют заполненные Вопросники в ТОГС в субъекте Российской Федерации в сроки, поименованные на титульном листе Вопросников.

## **3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ВОПРОСНИКОВ**

### **3.2.1. ПРАВИЛА ОПРОСА И РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ В ВОПРОСНИКАХ**

При проведении опроса интервьюер должен соблюдать следующие правила:

1) читать каждый вопрос дословно, то есть строго так, как он написан, и задавать вопросы в том порядке, в котором они указаны в вопроснике, обязательно зачитывать респонденту все варианты ответов, за исключением «ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ», «З/О» и «ОТКАЗ ОТ ОТВЕТА»;

2) соблюдать указания по технике заполнения Вопросников, обращать внимание на переходы от вопросов к вопросам (отмечены символом «→» с указанием номера вопроса, к которому следует перейти) и на краткие указания интервьюеру, сделанные БОЛЬШИМИ БУКВАМИ;

3) своевременно использовать при опросе респондентов соответствующие КАРТОЧКИ (Альбом карточек - приложение № 10). Необходимость использования КАРТОЧКИ и ее номер указаны перед формулировкой вопроса соответствующим обозначением, например, **К 27**

4) стараться не оставлять без ответа ни один вопрос в Вопроснике, выясняя, а не угадывая или интерпретируя ответ респондента;

5) вести регистрацию ответов респондентов четко и аккуратно, неправильные и неразборчивые записи приводят к снижению достоверности информации, вызывают ошибки при обработке данных;

6) не передавать Вопросники членам домохозяйства и не показывать ответы респондента другим членам домохозяйства.

Вопросники должны заполняться и проверяться интервьюерами при нахождении в обследуемом домохозяйстве. Какое-либо исправление или изменение записей без согласия домохозяйства запрещается.

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию по домохозяйству в целом, а также информацию о лицах в возрасте 15 лет и более, отсутствующих на момент проведения опроса или не имеющих возможности дать информацию за себя лично, производится со слов ответственного лица (с соответствующей пометкой о лице, давшем эту информацию, в вопросе 12 раздела 1 Вопросника домохозяйства).

Индивидуальный Вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту или в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 6, 7 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства). На лиц, отсутствующих по другим причинам, Индивидуальный вопросник может быть заполнен со слов ответственного лица.

Сбор сведений и заполнение Вопросников, содержащих информацию о детях в возрасте до 15 лет, производится со слов одного из их родителей (или опекуна).

### **3.2.2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ДЛЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА»**

#### **АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

Строки «Территория», «Населенный пункт» и графы 2-5 и 7 заполняются ТОГС.

Коды **в графах 2 и 3** должны строго соответствовать Плану административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденному приказом Росстата.

**В графе 2** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В графе 3** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**В графе 4** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В графе 5** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если

номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**В графе 7** указывается тип населенного пункта в зависимости от численности его населения и вида поселения (городское, сельское). При этом для городов, имеющих в своем составе городские районы, тип населенного пункта определяется, исходя из общей численности населения в целом по городу.

**Графы 6, 8-15** заполняются интервьюерами.

**В графе 6** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата), указанный в графе 6 таблицы № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив». Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10027. Номера домохозяйств, в пределах субъекта Российской Федерации, не повторяются.

**В графах 8-14** проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

**В графе 15** интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

## РАЗДЕЛ 1. СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА

Домохозяйство может состоять из нескольких лиц или из одного человека, живущего самостоятельно и обеспечивающего себя пищей и всем необходимым для жизни. Членами домохозяйства являются лица, указанные в его составе согласно данному выше определению домохозяйства.

В зависимости от места нахождения на момент опроса лица, учитываемые в составе домохозяйства, могут относиться к одной из следующих категорий:

- лица, постоянно (обычно) проживающие в домохозяйстве\* – лица, которые проводят ежесуточно в этом домохозяйстве бóльшую часть своего ежедневного ночного отдыха;
- лица, продолжительно или временно отсутствующие в домохозяйстве\* :
  - отсутствующие продолжительные периоды времени или временно отсутствующие (фактическое (или предполагаемое) отсутствие длится более одного года или не более одного года соответственно), но имеющие родственные отношения с домохозяйством и продолжающие поддерживать тесную связь



(или имеющие очевидные финансовые связи) с домохозяйством;

- кратковременно отсутствующие, но обычно проживающие в домохозяйстве.

В соответствии с пунктом 2 при заполнении раздела 1 как члены домохозяйства учитываются:

1. Дети, проживающие в школах-интернатах или проживающие по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются опекунами внука (внучки));
2. Лица, постоянно проживающие в данном помещении и выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями (включая работу вахтовым методом), или на учебу на срок до 1 года;
3. Лица, выехавшие на заработки (без оформления контракта) на срок до 1 года;
4. Лица, выехавшие в командировку, на работу по контрактам с российскими или зарубежными организациями или на учебу на срок 1 год и более (независимо от того, сколько времени они там находились и сколько осталось до их возвращения), при условии, что они имеют родственные отношения с домохозяйством и продолжают поддерживать тесную связь (или имеют очевидные финансовые связи) с домохозяйством;
5. Лица, выехавшие, независимо от срока, на отдых, лечение, в гости к родственникам, знакомым, в места религиозного паломничества и т.п.;
6. Члены экипажей российских торговых и пассажирских судов, находящихся в дальнем плавании;
7. Студенты (учащиеся) организаций профессионального образования, проживающие по месту обучения;
8. Лица, проходящие военную службу по призыву, а также альтернативную гражданскую службу, заменяющую военную;
9. Лица, призванные на военно-учебный сбор;
10. Находящиеся в местах предварительного заключения лица, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

Как отдельные домохозяйства должны учитываться: лица, снимающие жилое помещение у отдельных граждан; лица, нанятые для работы по дому (домашняя

прислуга), независимо оттого, что они за свой труд получают: питание, проживание и др.

Лица, проживающие в студенческих общежитиях или других общежитиях коечного типа, могут составлять как одно домохозяйство, так и несколько самостоятельных домохозяйств в зависимости от того, совместно они ведут хозяйство или по отдельности.

**Заполнение раздела 1 «СОСТАВ ДОМОХОЗЯЙСТВА»** производится в следующем порядке:

- сначала записываются имена и отчества всех членов домохозяйства,
- затем по каждому из них заполняется информация **по вопросам 1-14.**

Порядок записи членов домохозяйства:

1) первым записывается один из взрослых членов домохозяйства, который более других осведомлен о жизнедеятельности домохозяйства и в дальнейшем сможет ответить на вопросы, касающиеся домохозяйства в целом и о временно отсутствующих членах домохозяйства (в дальнейшем – ответственное лицо), за ним записываются все остальные члены домохозяйства;

2) муж и жена записываются друг за другом;

3) дети (включая не состоящих в браке взрослых детей) записываются после своих родителей по порядку, начиная от младшего ребенка к старшему;

4) при наличии в домохозяйстве нескольких супружеских пар сначала записывается одна супружеская пара и ее дети, затем вторая супружеская пара и ее дети и т.д.;

5) члены домохозяйства, не имеющие родственных (свойственных) связей с другими членами домохозяйства, записываются последними.

**В вопросе 1** указывается пол члена домохозяйства. Пол члена домохозяйства отмечается интервьюером без дополнительного обращения к ответственному лицу.

**В вопросе 2** указывается число лет, исполнившихся по состоянию на момент опроса. Детям до 1 года проставляется код 00, лицам в возрасте 99 лет и старше – код 99.

**В вопросе 3** проставляется код, соответствующий степени родства каждого из членов домохозяйства по отношению к ответственному лицу. Коды к вопросу 3 приведены под таблицей.

**Вопросы 4-6** заполняются для лиц в возрасте 16 лет и более.

**В вопросе 4** регистрируется семейное положение членов домохозяйств путем проставления соответствующих кодов (приведены под таблицей):

- 1** - состоящим в браке, зарегистрированном в органах ЗАГС (зарегистрированный брак);
- 2** - состоящим в браке, не зарегистрированном в органах ЗАГС (незарегистрированный брак);
- 3** - ранее состоявшим в браке, который прекратился в связи со смертью супруга(и), и не вступившим в новый брак (зарегистрированный или незарегистрированный);
- 4** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, который в настоящее время расторгнут, при этом развод юридически оформлен;
- 5** - ранее состоявшим в зарегистрированном браке, а в настоящее время в браке не состоящим без оформления развода органами ЗАГС, а также лицам, ранее состоявшим в незарегистрированном браке, а в настоящее время разошедшимся;
- 6** - никогда не состоявшим в браке, как зарегистрированном, так и незарегистрированном.

**Вопросы 5 и 6** заполняются только для тех лиц, которые состоят в зарегистрированном или незарегистрированном браке (в вопросе 4 проставлены коды 1 или 2). Год начала совместного проживания **в вопросе 5** проставляется обоим супругам.

Индивидуальный код супруга **в вопросе 6** проставляется только в том случае, если оба они проживают в данном домохозяйстве, если проживает только один из супругов, то ему проставляется код 99.

**В вопросе 7** отмечается регулярность проживания в домохозяйстве. Коды к вопросу 7 приведены под таблицей. Если респондент отсутствует более 12 месяцев (код 3), то Индивидуальный вопросник на него не заполняется и в вопросе 12 ставится код 99.

**В вопросе 8** отмечается, проживал ли член домохозяйства в домохозяйстве на день опроса.

Если член домохозяйства проживал в домохозяйстве, то ему проставляется код **1**. Далее следует перейти к вопросу 10.

Если член домохозяйства не проживал в домохозяйстве на день опроса, то проставляется код 2. В этом случае, уточняют причину, по которой он отсутствовал.

**В вопросе 9** проставляется код, соответствующий причине отсутствия, согласно кодам к вопросу 9, приведенным под таблицей. Далее следует перейти к вопросу 12.

Если в вопросе 9 указаны коды 06 или 07 (служба по призыву или контракту или нахождение в местах предварительного заключения), то Индивидуальный вопросник на таких лиц не заполняется и в вопросе 12 ставится код 99.

По всем членам домохозяйства, которые проживают в домохозяйстве на день опроса, **в вопросе 10** уточняется, могут ли они дать информацию сами о себе. В случае положительного ответа следует перейти к вопросу 13.

В случае отрицательного ответа **в вопросе 11** указывается причина: коды к вопросу 11 приведены под таблицей.

**В вопросе 12** проставляется индивидуальный код члена домохозяйства, давшего информацию об отсутствующих или не имевших возможности дать о себе информацию членах домохозяйства. Если информация о респонденте не была получена, то следует указать код 99.

За получением информации по программе Индивидуального вопросника об отсутствующем члене домохозяйства респондент может обратиться к другому лицу только в случае абсолютной уверенности в недостижимости отсутствующего.

После завершения опроса в домохозяйстве следует заполнить **графы 13 и 14**.

**В графе 13** проставляется код, соответствующий типу семейной единицы в рамках домохозяйства, к которой относится респондент, согласно кодам к вопросу 13, приведенным под таблицей.

**Тип семейной единицы 1 «одиночка»** присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга и не имеет детей до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например,

- в одном домохозяйстве живут бабушка (или дедушка) и внуки в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;
- в одном домохозяйстве живут тетя (или дядя) и племянники в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;
- в одном домохозяйстве живут братья/сестры в возрасте 18 лет и более, каждому из них присваивается код семейной единицы 1 - «одиночка»;
- в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет. У 20-летнего ребенка должен быть указан тип семейной единицы 1 - «одиночка»;
- в одном домохозяйстве живут супруги с двумя детьми, младшему 10 лет, старшему 20 лет, и бабушка - мать одного из супругов. Тогда одиночками в этом домохозяйстве будут считаться двое: 20-летний ребенок и его бабушка, т. е. мать одного из супругов.

**Тип семейной единицы 2 «одиночка с детьми до 18 лет»** присваивается в случае, если респондент в возрасте 18 лет и более проживает без супруга (супруги) и имеет одного ребенка или несколько детей в возрасте до 18 лет, даже если респондент живет в одном домохозяйстве с другими родственниками. Например: проживающая без мужа мать с ребенком до 18 лет будет относиться к типу семейной единицы «одиночка с детьми». В этом случае и матери и ребенку следует проставить код 2.

Если проживает супружеская пара с двумя детьми, младшему из которых меньше 18 лет, а старшему 18 лет и более, то родителям и младшему ребенку проставляется **тип семейной единицы 4 «супружеская пара с детьми до 18 лет»**, а старшему – 1 - «одиночка». При этом в графе 14 родителям и их младшему ребенку проставляется один порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве, а старшему ребенку – другой номер.

**Тип семейной единицы 5 «ребенок до 18 лет, проживающий без родителей»** присваивается в том случае, если родители ребенка живы и не лишены родительских прав, но в настоящее время не проживают с ним в данном домохозяйстве (*например, уехали на заработки в другой регион*).

Если родители ребенка умерли или лишены родительских прав (не зависимо от того проживают они в настоящее время в данном домохозяйстве или нет), такому ребенку присваивается **тип семейной единицы 6 «ребенок до 18 лет, не имеющий родителей»**.

**В графе 14** проставляется порядковый номер семейной единицы в домохозяйстве. Нумерация начинается от ответственного лица.

Члены домохозяйства, относящиеся к одной супружеской паре, получают одинаковый номер. Дети до 18 лет, входящие в супружескую пару или имеющие одного из родителей, получают единый с родителями (одним из родителей) порядковый номер.

Ребенку, проживающему без родителей или не имеющему родителей, проставляется номер, соответствующий порядковому номеру семейной единицы в домохозяйстве того лица, который в основном воспитывает ребенка или является его официальным опекуном.

Лица, находящиеся в гражданском браке (с детьми или без детей), представляют собой единую семейную единицу, т.е. в графе 13 для них отмечается код 3 или 4, а в графе 14 состоящие в незарегистрированном браке лица и их дети с той или другой стороны должны иметь один порядковый номер семейной единицы.

Каждый из одиночек, не имеющий детей в возрасте до 18 лет, получает отдельный номер. Одиночки и их взрослые одинокие дети в возрасте 18 лет и более должны получить разные порядковые номер семейной единицы.

Пример:

В состав домохозяйства входят муж, жена, их сын в возрасте 25 лет со снохой и ребенком в возрасте 2 года, их дочь в возрасте 20 лет, не замужем и не имеющая детей, их дочь в возрасте 17 лет. Порядок заполнения:

	Вопрос 13	Вопрос 14
Муж	4	1
Жена	4	1
Дочь 17 лет	4	1
Дочь 20 лет	1	2
Сын 25 лет	4	3
Сноха	4	3
Внук 2 года	4	3

В вопросе 15 проставляется код лица из **Состава домохозяйства**, внесившего наибольший вклад в общий бюджет домохозяйства в прошлом году. В данном вопросе **не следует** записывать код ребенка до 16 лет даже в том случае, если основным источником дохода домохозяйства является выплачиваемое на него пособие. Укажите код взрослого члена домохозяйства, фактически получающего это пособие. На лицо, код которого указан в вопросе 15, обязательно должен быть заполнен Индивидуальный вопросник.

## РАЗДЕЛ 2. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ

Вопросы раздела относятся к основному жилью домохозяйства, вне зависимости от того, принадлежит ли членам домохозяйства еще какое-либо жилье.

**Жилым домом** признается индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании (статья 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

**Многоквартирным домом** признается совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством (пункт 6 постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47).

**Индивидуальные жилые дома**\* - отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи.

К индивидуальным домам относятся **жилые дома коттеджного типа**\* - одноквартирные индивидуальные жилые дома, при которых имеется небольшой участок земли. Коттеджи бывают преимущественно двухэтажными с внутренней лестницей, на первом этаже которых обычно расположена общая комната, кухня, хозяйственные помещения; на втором этаже – спальни.

К индивидуальным домам относятся **индивидуальные дома блокированного типа**\* (например, таунхаус), состоящие из нескольких блоков, количество которых не превышает десять и каждый из которых:

- предназначен для проживания одной семьи;
- имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками;
- расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования;
- не имеет помещений, расположенных над помещениями других жилых блоков;
- не имеет общих входов, вспомогательных помещений, чердаков, подполий, шахт коммуникаций с другими жилыми блоками;
- имеет самостоятельные системы отопления и вентиляции, а также индивидуальные вводы и подключения к внешним сетям централизованных инженерных систем.

**Квартирой**\* признается структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении (статья 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

**Комнатой**\* признается часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире (статья 16 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

**Изолированная комната**\* - имеет отдельный выход в коридор. Чтобы перейти из одной комнаты в другую, в такой квартире сначала необходимо выйти в коридор и только потом зайти в другую комнату.

**Квартира со смежными комнатами**\* - это двухкомнатная квартира, в которой лишь одна комната имеет отдельный выход в коридор, а вторая комната связана с первой межкомнатной дверью либо проходом. То есть, одна из комнат в такой квартире будет «сквозной», а попасть во вторую, не преодолевая при этом первую, невозможно.

**Квартира со смежно-изолированными комнатами**\* означает, что в квартире имеются как изолированные друг от друга, так и смежные друг с другом комнаты - одна из трёх и более комнат обязательно имеет выход в другую комнату и выход в коридор.

**Общежитием**\* считается жилое здание или жилые помещения в жилых домах и нежилых строениях, на которые выдан единый ордер.

**Вопрос 1** позволяет охарактеризовать в целом условия проживания домохозяйства:

«отдельная квартира» (код 1) – имеет отдельный вход с общей лестничной площадки или из коридора и отдельное место для приготовления пищи;

«коммунальная квартира» (код 2) - имеет общий вход и место для приготовления пищи.

Если домохозяйство занимает целый дом, то отмечается «**индивидуальный (одноквартирный) дом**» (код 3).

Если дом занимают два или более домохозяйства, то указывается «**часть индивидуального (одноквартирного) дома**» (код 4) - имеет отдельный вход непосредственно с улицы и отдельные места для приготовления пищи.

Если домохозяйство проживает в индивидуальном доме или отдельной квартире, но занимает только часть площади дома или квартиры, а остальную часть сдает, то считается, что это домохозяйство живет в индивидуальном доме или отдельной квартире.

Если домохозяйство проживает в квартире, на которую открыто два и более лицевого счетов, отметьте «коммунальная квартира». Проставьте «коммунальная квартира» также домохозяйствам, проживающим в домах коридорного типа, не являющихся общежитием.

Домохозяйствам, проживающим в общежитии (независимо от типа постройки дома: квартирному, коридорному, секционному, барачному, коечному), поставьте «**общежитие**» (код 5).

Если домохозяйство проживает в юрте, чуме, вагончике, на барже и т.п., то отметьте «**другое**» (код 6).

Если в вопросе 1 отмечены коды 1, 2, 3 или 4, следует перейти к вопросу 3.

**Вопрос 2.** Если в вопросе 1 отмечены коды 5 или 6, то задаем вопрос 2. Если домохозяйство проживает в отдельной комнате (нескольких отдельных комнатах), то отмечается код 1 и переход к вопросу 6. Если домохозяйство проживает в одной комнате с другим лицом, не являющимся членом домохозяйства, то отмечается код 2 и переход к вопросу 7.

**Вопрос 3** задается домохозяйствам, проживающим в отдельной или коммунальной квартире, индивидуальном (одноквартирном) или в части индивидуального (одноквартирного) дома (отмечены коды 1-4 в вопросе 1). Если основное жилье находится в собственности членов домохозяйства (или близких родственников, например, родителей), то следует отметить код 1 и перейти к вопросу 5.

**Вопрос 4** задается домохозяйствам, арендующим свое основное жилье. Если жилье арендуется домохозяйством у муниципалитета, предоставлено в пользование федеральным или муниципальным ведомством, то отмечается, что жилье принадлежит «Государству, муниципалитету» (код 1).



Как принадлежащее «другому юридическому лицу» (код 2) учитывается жилье, являющееся собственностью частных предприятий и организаций, акционерных обществ, кооперативов и т.п., а также некоммерческих организаций, обществ, организаций со смешанной формой собственности.

Если домохозяйство арендует жилье у частных лиц, независимо от формы собственности арендуемого жилья отмечается код 3 - «Частное лицо».

**Вопрос 5** о получении помощи на оплату жилья и коммунальных услуг задается только домохозяйствам, проживающим в многоквартирных домах (отмечены коды 1 или 2 в вопросе 1). Возможны несколько вариантов ответа.

Если домохозяйству хотя бы в течение одного месяца этого года органами социальной защиты предоставлялась жилищная субсидия, в **вопросе 5** проставляется код 1.

**Субсидия** на оплату жилья и коммунальных услуг в сфере ЖКХ предоставляется малообеспеченным гражданам и членам их семей по месту постоянного жительства в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации за счет федерального или местного бюджета в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг превышает величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

**Код 2** отмечается домохозяйствам, члены которых относятся к льготным категориям населения и получают компенсации и льготы по оплате жилья за счет средств федерального и муниципального бюджета.

**Социальные льготы**<sup>\*</sup> – это социально-обеспечительные блага имущественного характера, предоставляемые заслуженным гражданам и законодательно установленным отдельным категориям граждан по сокращению их расходов по оплате жилья и услуг жилищно-коммунального хозяйства, топлива, транспортных расходов, протезирования, а также налоговые льготы, первоочередное обслуживание различными учреждениями и ряд других мер.

Предоставление мер социальной поддержки граждан в форме социальных льгот предусматривает для отдельных категорий граждан оплату в размере 50% занимаемой общей площади жилых помещений и коммунальных услуг.

При регистрации ответов по коду 2 следует учесть наличие льгот, установленных ребенку-инвалиду.

Домохозяйствам, пользовавшимся бесплатным служебным жильем или получавшим денежную компенсацию на его аренду по месту своей работы, отмечается код 3.

Если домохозяйство в этом году ничего из перечисленного не получало, отмечается код 4.

**Вопрос 6** касается таких характеристик жилья, как его общая площадь и число комнат в квартире или доме. По каждой строке вопроса 6 нужно дать ответ.

**В строке 1** вопроса 6 нужно указать **общую площадь**, занимаемых домохозяйством помещений, в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

**Общая площадь** жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас (статья 15 Жилищного Кодекса Российской Федерации).

**В строке 2** вопроса 6 нужно указать размер **жилой площади**. Размер жилой площади записывается в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

**В жилую площадь\*** включается площадь всех жилых комнат, занимаемых домохозяйством, без учета площади встроенных шкафов. В домах, квартирах, состоящих только из одной комнаты, служащей одновременно кухней и жилой комнатой, площадь комнаты-кухни считается жилой площадью.

**В строке 3** вопроса 6 нужно указать число **жилых комнат**, занимаемых домохозяйством.

**Жилой комнатой\*** считается предназначенное для проживания помещение – часть квартиры или дома, отделенное от других помещений (комнат) перегородками. Мансарды, утепленные террасы и веранды, зимние сады, оборудованные для проживания в них **в течение всего года**, включаются в число жилых комнат. В число жилых комнат не включаются: кухни, холлы, коридоры и лестницы, ванные и душевые, сауны, туалеты, кладовые и другие вспомогательные помещения.

**В строке 4** вопроса 6 нужно указать число **изолированных комнат**.

**Изолированной комнатой\*** считается, предназначенное для проживания помещение, отделенное от других перегородками и имеющее один вход из коридора, холла, прихожей.

Если домохозяйство сдает в аренду часть своего жилища, то, несмотря на это, в соответствующих строках производится запись о размере площади и числе комнат всего принадлежащего домохозяйству жилища.

При ответе на **вопрос 7** ответственное лицо, отвечающее на вопросы, должно охарактеризовать состояние своего жилья, относительно стесненности жилищных условий. Следует выбрать только один вариант ответа.

**В вопросе 8** отмечается месторасположение в жилом помещении кухни\* - отдельного помещения, предназначенного и оборудованного для приготовления горячей пищи и используемое для этой цели.

Отмечается также месторасположение ванной и (или) душа, бани, сауны и туалета, если они используются по назначению. Для помещений, в которых ванна (душ) и унитаз установлены, а водопровод и канализация отсутствуют, отмечается **код 3 – «отсутствуют»**. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

**В вопросе 9** респондент должен охарактеризовать наличие возможных проблем при проживании в доме (квартире), таких как недостаток тепла, избыток влажности,

недостаток солнечного света, плохая шумоизоляция и т.п. Ответы записываются по всем перечисленным позициям. Если респондент указал на наличие других проблем в своем жилом помещении варианта (код 1 в строке 5), следует в свободной строке указать – какие именно проблемы испытывает респондент в своем жилом помещении.

**В вопросе 10** предлагается оценить эксплуатационное состояние жилого помещения (стен, потолка, пола, окон), в котором проживает домохозяйство. Следует указать один вариант ответа.

Потребность в улучшении жилищных условий домохозяйства следует отметить **в вопросе 10.1.**

**Если респондент проживает в общежитии коечного типа (в вопросе 1 отмечен код 5 и в вопросе 2 – код 2) или других жилых помещениях (в вопросе 1 отмечен код 6), то необходимо перейти к вопросу 36.**

**Вопросы 11 – 17** касаются состояния дома, в котором проживает домохозяйство.

**В вопросе 11** при определении периода постройки дома учитывается год, в котором этот дом был введен в эксплуатацию. При перестройках, расширении дома годом ввода в эксплуатацию считается год первоначальной постройки.

**В вопросе 12** указывается этажность дома и этаж, на котором находится квартира.

- **В строке 1** вопроса 12 нужно указать количество этажей в доме. Если количество этажей в разных частях здания разное, то указывается наибольшее число этажей.
- **Строка 2** вопроса 12 заполняется только в случае проживания домохозяйства в многоквартирном доме (в вопросе 1 отмечены коды 1 или 2), включая общежития (в вопросе 1 отмечен код 5 и в вопросе 2 – код 1). Если квартира двухуровневая и более, то указывается этаж, на котором расположен вход в квартиру.

**Вопросы 13 – 16** относятся к респондентам, проживающим в многоквартирных домах (в вопросе 1 отмечены коды 1 или 2), включая общежития (в вопросе 1 отмечен код 5 и в вопросе 2 – код 1).

**В вопросе 13** выясняется наличие в доме **лифта** (строка 1), **мусоропровода** (строка 2), **кодового замка** на двери подъезда или домофона (строка 3).

Помещение считается оборудованным тем или иным видом благоустройства даже в том случае, если этот вид благоустройства временно бездействует (вследствие повреждения, необходимости ремонта или других причин).

При наличии оборудования отмечается **код 1** – «Да» и далее предлагается оценить их эксплуатационное состояние.

Кроме того, требуется оценить общее состояние **подъезда и лестничной клетки** в многоквартирном доме (строка 4).

Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

**В вопрос 14** следует указать состояние дома, в котором проживает домохозяйство.

**Вопрос 15** определяет, оборудован ли дом специальными приспособлениями для лиц с ограниченными возможностями передвижения. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

Если в доме имеется обычный грузовой лифт, то он не указывается при ответе на данный вопрос, т.к. имеется в виду специальный подъемник для инвалидных колясок, к которому предъявляются специальные требования.

**В вопросе 16** интервьюер отмечает наличие и состояние оборудованных детских площадок, парковочных мест на придомовой территории, а также системы охраны данной территории. Ответы записываются по всем перечисленным позициям.

Если территория оборудована детскими площадками, парковочными местами или системой охраны, отмечается **код 1** и далее необходимо оценить их состояние. Если территория не оборудована, отмечается **код 2**.

**Придомовой территорией\*** называется участок земли, прилегающий к многоквартирной застройке и закрепленный за ней. Самое главное назначение придомовой территории – это обеспечение нормальной жизнедеятельности.

**Вопросы 17** задается респондентам, проживающим в индивидуальных домах (отмечены коды 3 или 4 в вопросе 1), об оценке возникновения пожароопасной ситуации для жилья и дворовых построек.

**Вопросы 18-22.1** касаются благоустройства жилья и санитарно-гигиенических условий.

**В вопросе 18** следует отметить, какой водопровод имеется в доме. Можно указать только один вариант ответа.

Если внутри дома имеется распределительная сеть водопровода, в которую вода поступает из централизованной системы коммунального водоснабжения - комплекса инженерных сооружений для забора, подготовки, транспортировки и передачи абонентам питьевой воды (постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1999 г. № 167), то отмечается код 1. Если в жилое помещение проведен водопровод, в который вода поступает из местного источника, например артезианской скважины то отмечается код 2, если из колодца, то отмечается код 3, если в доме отсутствует водопровод, то код 4.

При отсутствии централизованного водоснабжения (**коды 2, 3 или 4**) переходите к **вопросу 20**.

На **вопрос 19** отвечают только домохозяйства, которые имеют централизованный водопровод.

Отвечая на **вопрос 20**, респондент должен оценить качество воды из наиболее доступного для него источника водообеспечения (учитывается мнение респондента,

никаких объективных критериев оценки не предусмотрено), а в **вопросе 21** - пользуется ли он устройствами для очистки питьевой воды.

**Вопрос 22** касается системы удаления сточных вод. Респондент должен выбрать один вариант ответа.

Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным **канализацией**, если внутри дома имеется канализационное устройство для стока хозяйственно-фекальных вод через трубопроводы в коммунальную канализационную сеть (**код 1**), в индивидуальную канализационную систему (включая септик), осуществляющую фильтрацию, переработку, очистку сточных вод (**код 2**), в выгребные ямы, канавы и т.п. (**код 3**). При отсутствии в жилом помещении системы удаления сточных вод следует указать, что система канализации отсутствует (**код 4**).

Если сточные воды удаляются непосредственно в колодцы, выгребные ямы и т.п. (без системы труб), то помещение не считается оборудованным канализацией.

Не считается оборудованным канализацией жилое помещение при отсутствии водопровода, т.е. если в вопросе 18 отмечен код 4.

В **вопросе 22.1** следует считать, что в домохозяйстве имеется стиральная машина и/или холодильник, если они находятся в работающем состоянии, или неисправны, но могут быть отремонтированы или заменены новыми в ближайшее время (у домохозяйства есть такая финансовая возможность).

**Вопросы 23-26** касаются наличия и использования в доме бытового газа.

Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным газом, если имеется напольная газовая плита, снабжаемая сетевым газом или сжиженным газом от групповых, дворовых, квартальных и индивидуальных баллонных установок.

При ответе на **вопрос 23** респондент должен указать, пользуется ли его домохозяйство бытовым газом и каким. Если домохозяйство пользуется несколькими видами бытового газа, то следует указать тот вид, который домохозяйство использует наиболее часто. Указывается только один вариант ответа.

Вопросы 24, 25 задаются тем домохозяйствам, которые пользуются сетевым газом, т.е. в вопросе 23 отмечен код 1.

**Вопрос 24** касается наличия в доме газового оборудования: газовой плиты (**код 1**), автономного газового котла (АГВ) (**код 2**), газовой колонки для нагрева воды (**код 3**) или иных устройств (**код 4**).

**Вопрос 25** задается респонденту о безопасности эксплуатации газового оборудования. Уточняется время, когда в последний раз в домохозяйство приходил специалист по проверке газового оборудования.

Если домохозяйство не пользуется сетевым газом, т.е. в вопросе 23 отмечены коды 2-4, то в **вопросе 26** следует уточнить, наличие намерения и возможности подключиться к газораспределительной сети.

**Вопросы 27-35** касаются горячего водоснабжения, отопления и электроэнергии.

При ответе на **вопрос 27** респондент должен указать тип горячего водоснабжения в доме.

Для целей наблюдения жилое помещение считается оборудованным **горячим водоснабжением**, если имеется специальный водопровод, централизованно подающий горячую воду для бытовых нужд проживающих; а также, если имеется специальный водопровод, подающий горячую воду от газовой, дровяной колонки, поквартирных водонагревателей, включая и малолитражные отопительные котлы.

**На вопрос 28** о наличии случаев перебоев с подачей горячей воды отвечают только те домохозяйства, у которых имеется центральное горячее водоснабжение (отмечен код 1 в вопросе 27). Указывается только один вариант ответа.

Если горячее водоснабжение отсутствует (в вопросе 27 указан код 3), то следует задать **вопрос 28.1** о наличии у домохозяйства средств для приобретения водонагревательного прибора.

**Вопрос 29** касается типа отопления дома. Указывается только один вариант ответа.

Для целей наблюдения жилище считается оборудованным:

**отоплением центральным (код 1)**, если имеется отопление от домовой котельной, групповой (квартальной), объединенной или районной котельной, ТЭЦ.

**отоплением от индивидуальных установок, котлов (код 2)**, если имеется отопление от автономных газовых котлов (АГВ), локальных, малолитражных отопительных котлов на газовом и твердом топливе, электричестве.

Если в жилище в качестве источника тепла используются **дровяная печь**, то отмечается **код 3**.

Если используется электрический обогреватель (электрорадиатор, тепловентилятор, «теплый пол» и т.п.), то отмечается наличие другого способа отопления (**код 4**).

Если жилище оборудовано центральным отоплением (код 1), то необходимо перейти к вопросу 31.

**Вопрос 30** задается домохозяйствам, не имеющим центрального отопления, т.е. если в вопросе 29 отмечен один из кодов 2-4. Уточняется сколько месяцев в году, как правило, домохозяйство отапливает жилье.

При отсутствии центрального отопления (в вопросе 29 указаны коды 2-4), следует задать **вопрос 30.1** о наличии у домохозяйства средств для обеспечения себя топливом для обогрева жилья в достаточном количестве.

Если домохозяйство пользуется центральным отоплением, необходимо задать **вопрос 31**, при этом показать респонденту **карточку 1** и уточнить какими дополнительными источниками тепла пользуется домохозяйство для обогрева своего жилья. Можно отметить несколько вариантов ответа.

Ответ домохозяйства на **вопрос 32** о наличии приборов учета потребления сетевого газа, холодной и горячей воды, тепла, электроэнергии регистрируется интервьюером с отметкой **кода 1** (ответившим положительно) или **кода 2** (не имеющих приборов учета); отметки делаются обязательно по каждой строке. Учитываются индивидуальные и общие (квартирные) приборы учета (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2011 г. N 354).

**Однотарифный\*** счетчик учета потребления электроэнергии - обеспечивает учет электрической энергии по одному единственному тарифу.

**Многотарифный\*** счетчик учета потребления электроэнергии - обеспечивает дифференцированный учет потребляемой электроэнергии в зависимости от времени суток. Сутки разделены на зоны, для каждой зоны установлен свой тариф на электроэнергию.

**Код 3** - «не применимо» проставляется в том случае, если домохозяйство не пользуется сетевым газом, либо в домохозяйстве отсутствует водопровод, центральное отопление и т.п. Следует сделать отметку кода по каждой строке.

Если домохозяйство не имеет доступа к источникам электроэнергии, то **в вопросе 32 в строках 5 и 6** следует отметить код 3 - «не применимо». В этом случае вопросы 33-35 не заполняются.

**В вопросе 33** интервьюер уточняет, какое примерно количество электроэнергии потребляется домохозяйством в среднем за месяц. Указывается количество киловатт часов в целых числах.

**В вопросе 34** отражаются проблемы, связанные с подачей и использованием электроэнергии. Если имеются другие проблемы, помимо перечисленных (код 4), то следует уточнить какие именно, и записать их в свободной строке. Если при ответе на вопрос респондент указал на наличие перебоев в централизованной подаче электроэнергии (**код 1**), то следует задать **вопрос 35**, уточняющий, насколько часто такие перебои случаются.

Вопросы 36 - 39 характеризуют наличие средств связи и телевидения, а также наличия у домохозяйства доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»).

**В вопросе 36 (карточка 2)** следует считать, что в домохозяйстве имеются какие-либо средства связи или телевидения, если они находятся в работающем состоянии, или неисправны, но могут быть отремонтированы или заменены новыми в ближайшее время (у домохозяйства есть такая финансовая возможность). По отсутствующим устройствам (**код 2**), уточняется причина их отсутствия (**коды 3-5**).

При наличии цветного телевизора (в вопросе 36 в строке 1 отмечен код 1) **в вопросе 37** уточняется, сколько телевизионных каналов принимает телевизор. Если в домохозяйстве более одного телевизора, то указывается максимальное количество телевизионных каналов, которые принимает один из телевизоров.

**Телевизионный канал\*** – электронное средство массовой информации, представляющее собой совокупность телевизионных программ и иных аудиовизуальных сообщений и материалов, сформированных в соответствии с сеткой вещания для последующего распространения. По способу вещания делятся на эфирные, кабельные, спутниковые и «Интернет» телеканалы, по территории охвата – на международные, общенациональные и региональные.

**Вопрос 38** определяет наличие в домохозяйстве доступа к сети «Интернет» из дома (наличие возможности подключения к «Интернет» с мобильного телефона не рассматривается). По вопросу 38 могут быть одновременно отмечены **коды 1 и 2**. При наличии в домохозяйстве доступа к сети «Интернет» (**коды 1-2**), следует перейти к вопросу 40.

Для домохозяйств, ответивших на вопрос о доступе к сети «Интернет» отрицательно (**код 3**), уточняют причину, задав следующий **вопрос 39**. Можно указать несколько причин отсутствия возможности доступа к сети «Интернет» в домохозяйстве.

**В вопросе 40** уточняется, куда обращается домохозяйство при необходимости ремонта бытовой техники и радиоэлектронной аппаратуры. По каждой строке нужно указать только один вариант ответа.

Вопросы 41 – 43.1 о наличии в домохозяйстве автомобильных и мототранспортных средств.

**В вопросе 41 (карточка 3)** отмечается наличие в домохозяйстве транспортных средств, находящихся в рабочем состоянии. Также учитываются: транспортные средства, которые неисправны, но могут быть отремонтированы; автомобили и/или мототранспортные средства, которые находятся в личном распоряжении кого-либо из членов домохозяйства (включая служебные, которые могут использоваться в личных целях). Можно указать несколько вариантов ответа.

Если в домохозяйстве нет автомобилей (не отмечен ни один из кодов 1-3), то следует перейти к вопросу 43.1.

Вопросы 42 и 43 задаются при наличии в домохозяйстве одного или нескольких автомобилей (*в вопросе 41 отмечены коды 1, 2 или 3*).

**Вопрос 42.** При наличии в домохозяйстве автомобилей, автобусов и микроавтобусов по каждому из имеющихся автомобилей выясняется право собственности на него, указывается год его выпуска, за исключением служебного, а также использование автомобиля в профессиональных целях.

Поездки к месту работы и обратно не считаются использованием автомобиля в профессиональных целях.

Использование автомобиля в профессиональных целях отмечается в том случае, если автомобиль используется для получения дохода, заработка (частный извоз, перевозка грузов, водитель с личным автомобилем, поездки по служебной



необходимости, например, если работа связана с разъездами, доставка заказов) с возмещением расходов.

**Вопрос 43** желательно задать лицу, занимающемуся автомобилем чаще других членов домохозяйства. Отмечаются места стоянок автомобилей домохозяйства. Возможно несколько вариантов ответа. Машино-место в многоуровневых гаражах следует относить к специально оборудованным стоянкам.

При отсутствии у домохозяйства автомобиля (-лей) (в вопросе 41 не указаны коды 1-3), следует задать **вопрос 43.1** о наличии у домохозяйства при желании возможности купить автомобиль за собственные или заемные средства.

**Вопросы 44 – 47** касаются вопросов недвижимости.

**В вопросе 44** со слов ответственного лица, определяется, имеется ли у домохозяйства недвижимость помимо основного жилья, которое домохозяйство может считать своей собственностью. Указывается ответ по каждой строке. При наличии недвижимости помимо основного жилья, указывается размер общей площади в целых квадратных метрах без десятичных знаков, а также пригодность для проживания согласно кодам к вопросу 44, приведенным в таблице под вопросом.

**В вопросе 45** выясняется наличие в распоряжении домохозяйства каких-либо земельных участков. Следует разъяснить респонденту, что Вас интересует любая земля, находившаяся у домохозяйства в пользовании, независимо от того, является ли она собственностью домохозяйства, была взята в аренду или использовалась самовольно.

Если в распоряжении домохозяйства не имелось в собственности земельных участков (код 2), то следует перейти к вопросу 48.

Если домохозяйство имеет в своем распоряжении земельные участки, то в **вопросе 46** следует уточнить вид земельного участка, площадь, которая показывается гектарах с двумя десятичными знаками. Если в пользовании (собственности) домохозяйства находилось несколько участков, следует указать их суммарную площадь. Если того или иного вида земли не было, в столбце размера участка проставляется «0».

**Право собственности\*** – право владеть, пользоваться и распоряжаться своим имуществом без согласия каких бы то ни было третьих лиц (кроме супруги/супруга). Участок на праве собственности возникает по приватизации, в результате гражданско-правовой сделки: купли-продажи, мены или дарения; по наследству.

**Аренда земли\*** - форма землепользования, при которой собственник земли передаёт свой земельный участок на определённый срок другому лицу (арендатору) для ведения хозяйства за определённое вознаграждение (арендную плату).

Право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, земельный пай и т.д. следует относить к другой форме собственности (код 3).

Вид права обязательно указывается в документах на право владения земельным участком.

**В вопросе 47** необходимо определить категорию земельного участка, находящегося в распоряжении домохозяйства, и при необходимости примерное расстояние от постоянного места проживания до него.

К категории **крестьянских (фермерских) хозяйств\*** относятся:

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Законом РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 34 8-1 «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность без образования юридического лица, главы которых не прошли государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей;

главы крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей.

Крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии (статья 1, Федерального закона от 11 июня 2003 г. №74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

**Личное подсобное хозяйство\*** – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, осуществляемой личным трудом гражданина и членов его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном или приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства. Землепользование хозяйств может состоять из приусадебных и полевых участков (статьи 2, 4 Федерального закона «О личном подсобном хозяйстве» от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ).

**Садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое объединение граждан\*** (садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое товарищество, садоводческий, огороднический или дачный потребительский кооператив, садоводческое, огородническое или дачное некоммерческое партнерство) – некоммерческая организация, учрежденная гражданами на добровольных началах для содействия ее членам в решении общих социально – хозяйственных задач, ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (статья 1 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»).

Если земельный участок не подпадает ни под одну из перечисленных категорий или из документов на землю не представляется возможным выяснить категорию

земельного участка, отмечается код 6 - «другое» и свободной строке указывается название категории.

При наличии дачного, садового, огородного участка или участка под строительство необходимо указать примерное расстояние от постоянного места проживания до него в целых километрах без десятичных знаков.

**В вопросе 48** уточняется, ведется ли кем-либо из членов домохозяйства новое строительство или имеет место долевое участие в строительстве жилых помещений.

Отметка делается по каждой приведенной позиции. При получении положительного ответа интервьюеру следует уточнить размер общей площади каждого отмеченного жилого помещения в целых квадратных метрах без десятичных знаков.

**Вопрос 49** задается респондентам, которые ведут новое строительство или участвуют в долевом строительстве жилого помещения (указан код 1 хотя бы по одной строке вопроса 48). Вопрос касается использования кредитных средств или средств материнского (семейного) капитала, собственных средств и иных источников для строительства жилого помещения, указанного в вопросе 48. В вопросе 49 можно указать несколько вариантов ответа.

**Вопрос 50** характеризует ближайшие планы домохозяйства по улучшению своих жилищных условий. Если в ближайшие 2-3 года домохозяйство не планирует улучшать свои жилищные условия или респондент затруднился с ответом, следует перейти к разделу 3.

При положительном ответе на вопрос 50 о намерении домохозяйства улучшить жилищные условия в ближайшие 2-3 года, в **вопросе 51 (карточка 5)** указываются варианты изменения жилищных условий.

В случае если домохозяйство планирует улучшить свои условия без покупки и строительства другого жилья (**коды 1-3, 5-6**), следует перейти к разделу 3.

Если домохозяйство собирается купить (построить) другое жилье (код 4 в вопросе 51), то в **вопросе 52** указывается вид жилого помещения и предполагаемая общая площадь в целых квадратных метрах без десятичных знаков. Ответы указываются по каждой строке.

**В вопросе 53 (карточка 6)** указываются один или несколько предполагаемых источников денежных средств для покупки (строительства) жилого помещения.

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЩЕНИЕ В ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Вопросы раздела касаются обращений в органы государственного и муниципального управления.

**В вопросе 1** отмечается наличие в течение текущего года необходимости обращения в органы государственного управления и/или местного самоуправления за получением каких-либо услуг или по каким-либо вопросам. Перечень услуг представлен в **Карточке 7**.

Если такая необходимость не возникала (**код 2**), следует перейти к разделу 4.

В **вопросе 2** выясняется, обращался ли респондент или кто-то из членов домохозяйства в учреждения, оказывающие данные услуги населению, непосредственно для решения какого-либо вопроса. При ответе на вопрос 2 не следует учитывать обращения в организации для получения справочной информации о порядке получения услуги.

Если респондент или члены его домохозяйства не обращались для решения вопроса в органы государственного управления и/или местного самоуправления:

в связи с тем, что не знали, куда обратиться (**код 2**), следует перейти к разделу 4;

в связи с другими причинами (**код 3**), следует перейти к вопросу 6.

**Вопрос 3** фиксирует, какой именно вопрос требовалось решить респонденту или кому-либо из членов домохозяйства при последнем случае обращения. Для выбора кода ответа следует воспользоваться **карточкой 7**.

**Вопросы 4-6 необходимо задавать только по последнему случаю обращения (в вопросе 3 отмечен соответствующий код).**

**Вопрос 4** регистрирует факт получения результата обращения в органы государственного управления/местного самоуправления, включая как положительное, так и отрицательное решение по данному вопросу. Следует выбрать только один вариант ответа.

Если результат обращения был получен, нужно отметить **код 1**. При этом решение вопроса может быть как положительное, так и отрицательное.

Если респонденту было отказано в приеме документов (например, в связи с ошибками в заполненных формах, с неполным комплектом требуемых документов и др.), отмечается **код 2**.

Если обращение находится в процессе рассмотрения (оформления), подготовки необходимых документов, нужно отметить **код 3**.

Если результат по итогам рассмотрения обращения не получен, отмечается **код 4**.

**Вопрос 5** касается оценки респондентом качества предоставления данной услуги учреждением, в которое он обращался. В случае утвердительного ответа (**код 1**) или при затруднении ответить (**код -7**), следует перейти к Разделу 4.

В **вопросе 6** выявляются причины, в связи с которыми респонденты не смогли обратиться в органы государственного управления/местного самоуправления (в вопросе 2 отмечен код 3) или остались не удовлетворены качеством предоставления услуги учреждением, в которое они обращались (в вопросе 5 отмечен код 2). Можно отметить одну или несколько причин из предложенного списка (**карточка 7А**).

#### РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА

**В вопросе 1 (карточка 8)** указываются все источники средств к существованию, имеющиеся в домохозяйстве в настоящее время.

При регистрации ответов в случае необходимости следует дать респонденту следующие разъяснения:

**код 1 «заработная плата в денежной и натуральной форме от работы по найму»** включает в себя вознаграждение деньгами или натурой, полученное членами домохозяйства за их трудовую деятельность по найму как у юридических, так и у физических лиц;

**код 2 «доходы от предпринимательской деятельности, индивидуальной занятости»** включает изъятую из оборота на личное потребление прибыль (денежную и/или натуральную), полученную в результате ведения предпринимательской деятельности или самостоятельной занятости членов домохозяйства, включая ведение фермерского хозяйства;

**код 3 «доходы от личного подсобного хозяйства, от продажи собранных грибов, ягод, продуктов охоты и рыболовства»** состоят из денежных доходов от реализации продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве, собранных и заготовленных даров природы, и поступлений в натуральной форме, используемых для личного потребления;

**код 4 «доходы от сдачи собственности в аренду»** – доходы от сдачи в аренду земельных участков, недвижимости, транспортных средств и другого имущества домохозяйств;

**код 5 «проценты и выигрыши по вкладам, дивиденды по акциям и другим ценным бумагам и другие доходы от собственности»** включающие в себя прибыль от владения предприятиями;

**код 6 «пенсии всех видов»**, получаемые пенсионерами, входящими в состав домохозяйства;

**код 7 «пособие по безработице»**, выплачиваемое членам домохозяйства — это регулярная государственная социальная денежная выплата лицам, признанным по закону безработными, в установленном надлежащем порядке. Решение о выплате пособия по безработице должно быть принято одновременно с принятием решения о признании гражданина безработным;

**код 8 «пособие на детей и другие пособия»**, кроме пособия по безработице;

**код 9 «стипендии»**, получаемые учащимися членами домохозяйства (включая стипендии, выплачиваемые учащимся, направленным на обучение предприятием или организацией, службой занятости);

**код 10 «денежные субсидии, компенсации, льготы»**, выплачиваемые социальными службами членам домохозяйства. Это выплаты потребителям,

предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов;

**код 11** «страховые возмещения», выплаченные страховыми компаниями при наступлении страхового случая.

Страховое возмещение\* – денежная компенсация, выплачиваемая страхователю или выгодоприобретателю при наступлении страхового случая из страхового фонда для покрытия ущерба в имущественном страховании и/или в страховании гражданской ответственности. Страховое возмещение может быть также в натуральной форме, т.е. не деньгами, а товарами, услугами или выполненными работами;

**код 12** «налоговые вычеты, предоставляемые налоговыми органами».

Налоговый вычет\* – это сумма, которая уменьшает размер дохода, с которого взимается налог;

**код 13** «помощь благотворительных фондов и организаций, из федерального и местного бюджета», выплаченная членам домохозяйства в связи с различными обстоятельствами из-за сложной жизненной ситуации (тяжелое материальное положение, утрата и повреждение имущества, смерть близких родственников и т.п.)

**код 14** «алименты», выплачиваемые членам домохозяйства по решению суда, независимо от их возраста;

**код 15** «деньги и подарки от родственников, проживающих отдельно, и других частных лиц», включая алименты, выплачиваемые по договоренности сторон;

**код 16** «выигрыши в лотереи, азартные и прочие игры»;

**код 17** «другие виды денежных поступлений, помимо перечисленных».

В **вопросе 2** необходимо указать основные источники средств к существованию. Если домохозяйство имеет несколько источников средств к существованию, то в строке 1 необходимо указать коды двух источников из вопроса 1, которые домохозяйство считает основными. Если домохозяйство имеет только один источник средств к существованию, то заполняется только строка 2 (**код 2**).

В **вопросе 3** необходимо указать приблизительный денежный доход домохозяйства в месяц в приведенных интервалах. На **карточке 9** приведены интервалы денежного дохода домохозяйства.

Чтобы определить, к какому доходному интервалу относится домохозяйство, следует просуммировать отдельные виды доходов, поступившие в домохозяйство в течение месяца (при этом можно обратиться к указанным в вопросе 1 источникам средств к существованию). Необходимо отметить интервал, указанный респондентом.

**Обратите внимание!** При заполнении данного вопроса УЧИТЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ, к числу которых следует относить: оплату труда; выручку от реализации продукции, полученной в порядке натуральной оплаты труда; доходы от предпринимательской деятельности; выручку от продажи продукции, произведенной в личном подсобном хозяйстве и самозаготовок; доходы от сдачи

собственности в аренду; доходы по денежным вкладам и ценным бумагам; пенсии; пособия; стипендии; алименты и другие **регулярные** поступления.

**Не учитываются** подарки в денежной форме, наследство, страховые выплаты, денежные выигрыши и другие **нерегулярные** поступления.

В **вопросе 4** по каждой строке домохозяйству следует оценить свои финансовые возможности по осуществлению тех или иных видов расходов.

В **вопросе 5** оцениваются финансовые возможности домохозяйства в приобретении «самого необходимого». Состав «самого необходимого» определяется исходя из понимания самого домохозяйства.

В **вопросе 5.1** домохозяйство указывает, какой минимальный месячный доход будет для него достаточным, чтобы обеспечить себя самым необходимым. Денежная сумма указывается в тысячах рублей.

В вопросе 6 по каждой из граф указывается наличие у домохозяйства задолженности в течение текущего года по оплате аренды или ипотеки по основному жилью (графа 1), по жилищно-коммунальным услугам (графа 2), связанной с недостатком денежных средств.

**Вопросы 7-9** задаются, если в домохозяйстве есть ребенок или несколько детей в возрасте до 15 лет (0-14 лет). Вопросы задаются обо всех детях в домохозяйстве.

**Вопрос 7 (карточка 11)** задается о наличии в домохозяйстве условий для полноценного развития ребенка (детей). Ответы даются по всем позициям, приведенным в вопросе. Сначала следует определить реализована ли позиция в домохозяйстве (код 1), а при отрицательном ответе сделать соответствующую отметку одного из кодов 2-4.

Код 4 «не применимо» отмечается, если какое либо из приведенных условий не может использоваться ребенком в силу раннего возраста или по состоянию здоровья.

В **вопросе 8** регистрируется наличие случаев обращения в медицинские организации при заболевании ребенка (детей).

В **вопросе 9** выясняется информация о наличии возможности, в случае необходимости, воспользоваться услугами платных специалистов для лечения ребенка (детей).

### **3.2.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ВОПРОСНИК ДЛЯ ЛИЦ В ВОЗРАСТЕ 15 ЛЕТ И БОЛЕЕ»**

Форма «Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более» (далее – Индивидуальный вопросник) заполняется на всех членов домохозяйства, достигших указанного возраста по состоянию на дату опроса.

На вопросы Индивидуального вопросника отвечают все члены домохозяйства, присутствующие в домохозяйстве в период опроса. Если постоянно проживающее в

домохозяйстве лицо кратковременно отсутствует по какой-либо причине (например, работа в вечернюю смену), предпочтительнее договориться о повторном посещении домохозяйства, при отсутствии такой возможности – получить информацию от наиболее осведомленных членов домохозяйства.

За отсутствующих по причинам 01-05 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства информация может быть дана другим, наиболее осведомленным, членом домохозяйства.

Индивидуальный вопросник не заполняется на лиц, отсутствующих более 12 месяцев (код 3 в вопросе 7 раздела 1 Вопросника для домохозяйства), отсутствующих в связи со службой по призыву или контракту, в связи с нахождением в местах предварительного заключения (соответственно, коды 06, 07 в вопросе 9 раздела 1 Вопросника для домохозяйства).

### АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ

Информация по строкам «Территория» и «Населенный пункт», а также коды в графах 2-6 переносятся интервьюером из соответствующих позиций адресной части вопросника для домохозяйства.

В графе 7 необходимо указать индивидуальный код члена домохозяйства, на которого заполняется вопросник, из раздела 1 Вопросника для домохозяйства.

Код в графу 8 переносится из графы 7 адресной части Вопросника для домохозяйства.

В графах 9-15 проставляется фактическая дата проведения опроса, время его начала и окончания.

В графе 16 интервьюер указывает свою фамилию и номер, присвоенный ему территориальным органом государственной статистики.

### РАЗДЕЛ 1. СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**Раздел 1** заполняется для лиц в возрасте 16 лет и более.

**Вопрос 1** респонденту не задается. Интервьюер выписывает сведения о семейном положении респондента из вопроса 4 раздела 1 Вопросника для домохозяйства.

Если респондент не состоит в браке (вдовец, разведен, разошелся или никогда не состоял в браке) (код 3), необходимо перейти к вопросу 4.

На **вопрос 2** о совместном проживании с супругом (супругой) в настоящее время отвечают лица, состоявшие в зарегистрированном или незарегистрированном браке (отмечены коды 1 или 2 в вопросе 1).

Если респондент при ответе на вопрос 2 указал код 1 – совместное проживание, то следует перейти к вопросу 4.



Если указан **код 2** - раздельное проживание, то следует задать **вопрос 3** об основной причине, по которой супруги проживают раздельно.

Институциональные учреждения\* – больницы, интернаты, дома престарелых, монастыри, тюрьмы и т. д.

**Вопрос 4.** Наличие детей, проживающих отдельно, указывается вне зависимости от возраста детей. Если респондент при ответе указал **коды 2** или **-9**, следует перейти к вопросу 10, при отметке **кода 1** задается вопрос 5.

В **вопросе 5** выясняется место проживания детей, с которыми респондент проживает отдельно. Можно указать более одного варианта ответа, если респондент имеет несколько детей, проживающих отдельно.

В **вопросе 6** указывается, сколько детей респондента и какого возраста проживают от него отдельно.

В свободном поле в строке 1 указывается общее число детей, проживающих отдельно.

Если респондент имеет проживающих отдельно детей, в возрасте 0-14 лет (заполнено поле в строке 2), и не имеет детей в возрасте 15 лет и более (не заполнено поле в строке 3), то необходимо перейти к вопросу 9.

В случае получения отказа от ответа (**код -9**), необходимо перейти к вопросу 10.

Если респондент имеет отдельно проживающих детей в возрасте 15 лет более, то следует задать вопросы 7, 8.

На **вопрос 7** отвечают респонденты, имеющие детей в возрасте 15 лет и более. В данном вопросе необходимо дать ответ по каждому виду помощи. Вариант «нет» (код 2) следует указывать, если респондент нуждается в каком либо виде помощи, но не получает ее.

Если в вопросе 7 по всем видам помощи проставлен **код 2**, задается вопрос 8 о причинах неоказания помощи.

**Вопрос 8 (карточка 13).** Если респондент не поддерживает отношения со своими детьми, проживающими отдельно (код 5), то необходимо перейти к вопросу 10, в остальных случаях – переход к **вопросу 9**.

При ответе на **вопрос 9 (карточка 14)** нужно указать все возможные варианты помощи, которую респондент оказывает своим детям.

**Вопрос 10** характеризует наличие среди близкого окружения респондента:

Код 1 – близкого человека (как в этом домохозяйстве, так и за его пределами), с которым можно обсудить вопросы личного характера

Код 2 – человека, не являющегося членом данного домохозяйства, который может оказать какую-либо помощь респонденту в случае необходимости.

**Разделы 2-10** заполняются по лицам в возрасте 15 лет и более.

## **РАЗДЕЛ 2. МНЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ В НАСЕЛЕННОМ ПУНКТЕ**

**В вопросе 1** указывается год, с которого респондент проживает в данном населенном пункте. Для проживающих в городах – в своем районе проживания. Район проживания определен как расстояние в пределах 15-20 минут пешком или 5-10 минут на транспорте от дома, в котором респондент проживает.

Если респондент проживает в данном населенном пункте (своем районе) с рождения, отмечается **код 1**.

Если респондент проживает в данном населенном пункте (своем районе) не с рождения, то в *строке 2* нужно указать, с какого года он проживает в данном населенном пункте (4 знака).

**Вопрос 2.** Выясняется субъективное мнение респондента о том, нравится ли ему проживать в данном населенном пункте (районе проживания).

**В вопросе 3 (карточка 15)** выясняется наличие в населенном пункте (районе проживания) различных проблем. Ответ с выбором соответствующего кода следует дать по каждой строке.

Если респондент указывает на какие-либо иные проблемы, то следует сделать отметку по коду 17 – «Другое».

## **РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

При ответе на **вопрос 1** респондент указывает все виды транспорта, которыми он обычно пользуется для поездки, например, на работу, учебу и т.п., а также проставляется код наиболее часто используемого вида транспорта.

Метрополитен следует относить к **коду 1**.

Если респондент не пользуется транспортом (**код 99**), следует перейти к разделу 4.

Если респондент при ответе на вопрос 1 не указал, что пользуется общественным транспортом (**не отмечены коды 1, 2**), то следует перейти к разделу 4.

Для указавших, что пользуются общественным транспортом, задаются вопросы 2-4 текущего раздела.

**Вопрос 2.** В строке 1 регистрируется информация о количестве поездок респондента в течение месяца (одна поездка – поездка в оба конца).

По каждой из *строк 2 и 3* указываются примерные временные затраты на поездку в наиболее часто используемых респондентом направлениях, отдельно на ожидание транспорта и непосредственно на поездку в транспорте. Время по каждой позиции указывается суммарно в оба конца (в минутах).

По **вопросам 3 и 4** собирается информация о наличии у респондента льгот на оплату проезда на общественном транспорте, не связанных с льготами, предоставляемыми органами социальной защиты.

Большей частью такие льготы предоставляются организацией по месту работы респондента в виде компенсаций потраченных на проезд средств или приобретается проездной билет. Отдельным категориям работников может быть предоставлено официальное право пользования транспортом бесплатно по служебному удостоверению.

**Вопрос 4** выясняет возможность респондента добраться до нужного ему места при наличии сбоев в работе наиболее доступного для него общественного транспорта.

#### **РАЗДЕЛ 4. ТОРГОВЛЯ И БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**Вопросы 1-2** касаются оценки населением качества торгового и бытового обслуживания по месту проживания и причин неудовлетворенности.

Если в вопросе 1 по торговому и бытовому обслуживанию отмечены коды 1, то следует перейти к вопросу 3. Если по какому-либо виду обслуживания проставлен код 2, то в вопросе 2 следует уточнить причины неудовлетворенности по соответствующему столбцу. Таких причин в вопросе 2 можно указать несколько отдельно по торговому и бытовому обслуживанию.

В **вопросе 3** выясняется, каким образом респондент приобретает для себя повседневные товары и товары длительного пользования. По каждому столбцу можно отметить только один вариант ответа.

**Вопрос 4** направлен на получение информации о распространенности таких способов приобретения товаров, как по каталогам (почтой) или посредством заказа через «Интернет-магазины». Необходимо отметить один из вариантов ответа по каждому столбцу.

#### **РАЗДЕЛ 5. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УСЛОВИЯ ТРУДА**

Вопросами 1-3 устанавливается факт наличия у респондента оплачиваемой работы или доходного занятия в течение хотя бы одного часа на прошлой неделе.

Не считается оплачиваемой работой или доходным занятием:

- учеба в военной академии, аспирантуре, докторантуре дневной формы обучения;
- работа по производству (переработке) в домохозяйстве продукции сельского, лесного хозяйства, охоты, рыболовства, предназначенной для собственного конечного использования;
- работа в собственном домохозяйстве по уборке дома, приготовлению пищи для членов домохозяйства, пошиву, ремонту и содержанию в чистоте одежды

для членов домохозяйства, воспитанию детей, уходу за пожилыми или больными членами домохозяйства;

- услуги, оказываемые добровольно без оплаты для различных лиц или благотворительных организаций, родительских комитетов, комитетов ветеранов, больниц, детских домов или домов престарелых и др.;
- владение акциями какого-либо предприятия или общества без непосредственного участия данного лица в экономической деятельности этой организации;
- попрошайничество (даже если оно приносит доход).

К числу занятых трудовой деятельностью также отнесены лица, выполняющие в текущем году какую-либо оплачиваемую работу или работавшие в качестве помогающих на предприятии или в фермерском хозяйстве, принадлежащих члену домохозяйства или родственнику.

В **вопросе 3** уточняется, имело ли место временное отсутствие на работе по различным причинам, к которым могут относиться: болезни или травмы, уход за больными, ежегодный отпуск или выходные дни, компенсационный отпуск или отгулы, возмещение сверхурочных работ или работ в праздничные (выходные) дни, работа по специальному графику, нахождение в резерве, установленный законом отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет, обучение, переподготовка вне своего рабочего места, учебный отпуск, простой по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, отпуск без сохранения заработной платы (длительностью менее 6 месяцев), забастовка, другие подобные причины.

Для женщин, ушедших в дородовой или декретный отпуск в 2016 году, отмечается код 1 с последующим заполнением вопросов об основной работе. Для женщин, ушедших в дородовой или декретный отпуск до 2016 года, отмечается код 2 и переход к вопросу 29.

Вопросы 4-20 касаются основной работы, которую выполнял респондент.

**Основная работа\*** – работа, которую в качестве основной определяет для себя респондент или та, где респондент работал большее количество часов.

В **вопросе 4 (карточка 16)** выясняется, где был занят респондент по основному месту работы. Если респондент занят на предприятии (организации) со статусом юридического лица (код 1), работает у индивидуального предпринимателя (код 2), в фермерском хозяйстве (код 3), либо занят в сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица (код 4), то переход к вопросу 6. В случае если респондент работает по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей (код 5), то задается вопрос 7. Если респондент занят на индивидуальной основе или в собственном домохозяйстве (коды 6 или 7), то переход к вопросу 8.

**Предпринимательство\*** — самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от

пользования имуществом и/или нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

**Индивидуальные предприниматели\*** - физические лица, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

**Фермерское хозяйство\*** - объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

**Юридическое лицо\*** — созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и, в случае наличия такового, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Далее в **вопросе 6** следует определить статус занятости респондента по основному месту работы.

**Работа по найму\*** – это работа, при которой лицо заключает явный (письменный или устный) или подразумеваемый трудовой договор, гарантирующий ему базовое вознаграждение (деньгами или натурой), которое прямо не зависит от дохода единицы, где лицо работает. Основные фонды, некоторые или все инструменты, помещение, которые использует лицо в процессе труда, могут принадлежать другим лицам. Деятельность работника может осуществляться под непосредственным контролем владельца или лиц, определенных владельцем и работающих у него по найму.

Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность лица, включая руководителей, управляющих деятельностью организации от лица владельца, служителей религиозных культов, считаются наемными работниками.

К наемным работникам также относятся лица, проходящие службу в Вооруженных Силах, внутренних и железнодорожных войсках, органах государственной безопасности и внутренних дел, проходящие альтернативную гражданскую службу (заменяющую военную службу).

Прием **учеников** осуществляется именно по ученическому договору, а не в штат (это позволяет делать ст. 198 Трудового кодекса — ученический договор с лицом, ищущим работу). После обучения ученики проходят аттестацию, по результатам

которой принимаются по полученной профессии на определенную должность и становятся штатным персоналом.

Обучение не заменяет собой профессионально технические училища (ПТУ), а ведется для выполнения работы исключительно на должностях конкретного предприятия и не подразумевает выдачу каких-либо дипломов, сертификатов и иных документов, а также не предназначено для работы вне рамок производственной деятельности организации. Иными словами, обучение внутреннее и проводится для того, чтобы ученик мог впоследствии работать на определенной штатной должности предприятия.

**Стажёр\*** — лицо, поступившее на новую работу и проходящее испытательный срок, в течение которого оцениваются его способности, и приобретает опыт работы в своей специальности.

**Практикáнт\***: 1) студент, учащийся, проходящий практику по учебному плану; 2) рабочий, служащий, с целью обучения, получения практических знаний прикомандированный к какому-нибудь учреждению, делу;

**Работодатели\*** – это лица, которые работают самостоятельно или с одним или несколькими деловыми партнерами на собственном предприятии (в собственном деле) и в этом качестве нанимают на постоянной основе для работы на своем предприятии наемных работников. Все деловые партнеры в этом случае являются работодателями. Партнеры могут быть и не быть членами одной семьи или одного домохозяйства.

К работодателям также относятся лица, занятые коммерческой деятельностью без образования юридического лица, профессиональной деятельностью или ремеслом на индивидуальной основе и постоянно использующие труд наемных работников.

К работодателям могут быть отнесены лица, работающие в акционерном обществе, где они самостоятельно или совместно с другими членами семьи, либо с одним или несколькими работающими в этом акционерном обществе партнерами располагают решающей долей собственности, и имеющие право от имени организации заключать договоры с другими организациями, нанимать или увольнять лиц, работающих по найму в этой организации.

**Члены производственных кооперативов\*** – лица, работающие на собственном предприятии – кооперативе, производящем товары и услуги, где каждый имеет равные с другими членами права при решении вопросов организации производства, инвестирования и распределения дохода между членами организации.

В соответствии со статьей 107 Гражданского кодекса Российской Федерации «производственным кооперативом (артелью) признается добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности (производство, переработка, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов».

**К помогающим членам семей\*** относятся лица, которые работают в качестве помогающих на предприятии, принадлежащем члену домохозяйства или родственнику (как проживающему, так и не проживающему в одном с ними домохозяйстве), и не могут рассматриваться в качестве партнеров, так как степень их участия в работе предприятия несопоставима по сравнению с участием главы предприятия.

**Вопрос 7** задается респондентам, у которых в вопросе 6 отмечен код 1 или 2.

Если в вопросе 7 отмечен один из кодов 1-5, то следует задать **вопрос 8** о режиме рабочего дня по основному месту работы.

Если респондент является владельцем (совладельцем) собственного предприятия (дела) или членом кооператива (в вопросе 6 коды 3 или 4), то ему следует задать **вопрос 9** об условиях осуществления деятельности предприятия, кооператива: с привлечением или без привлечения наемных работников.

**В вопросе 10** респондент должен назвать профессию/занятие по месту своей работы. Например, «заведующий редакцией», «заведующий библиотекой», «оператор машинного доения», «оператор вычислительных машин», «машинист электропоезда», «машинист конвейера» и т.п. Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером в соответствии с Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ) (приложение 2).

Если респондент выполнял различные сельскохозяйственные работы, то он должен также конкретно указать наименование своего определенного занятия: «рабочий растениеводства» или «рабочий животноводства».

Определенные затруднения могут возникнуть при кодировании занятий для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, профессиональную или другую деятельность в индивидуальном порядке. Чтобы правильно произвести кодировку работающих на индивидуальной основе, интервьюер должен максимально точно узнать у респондента и записать наименование занятия (ремесла), например, «пошив одежды», «сапожник», «фотограф», «зубной врач», «художник», «экстрасенс», «продавец» и т.д.

Лица, управляющие собственным частным предприятием, зарегистрированным как юридическое лицо, или осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и нанимающие работников, должны быть отнесены по занятию к группе руководителей предприятий.

Для лиц, работающих на индивидуальной основе или осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и не нанимающих работников, код занятия подбирается, исходя из наименования занятия (ремесла), которое указал респондент.

В группу «Вооруженные силы» включаются лица, в настоящее время состоящие на добровольной или обязательной службе в вооруженных силах, включая лиц, занятых вспомогательным обслуживанием. Сюда включаются военнослужащие, находящиеся на воинских должностях, моряки, летчики и представители других родов войск, лица,

проходящие военную службу по призыву или контракту, а также призванные для военного обучения и другой службы на определенный период в зависимости от государственных потребностей. Не включаются: лица, состоящие на гражданской службе в государственных учреждениях, связанных с вопросами обороны; работники милиции; таможенные инспекторы и сотрудники пограничных и других гражданских военизированных служб; гражданские лица, которые временно призваны на короткий период военного обучения или переобучения в соответствии с государственными потребностями, и военнослужащие запаса, не состоящие в настоящее время на действительной службе.

**В вопросе 11** интервьюер выясняет у респондента, работает ли он по полученной специальности, согласно выданному диплому (свидетельству). Если респондент не имеет специальности, то следует выбрать код 3. Если респондент работает не по специальности, то задается **вопрос 12** о прохождении специальной профессиональной подготовки для нынешней работы. При положительном ответе на вопрос 12 (код 1) задается **вопрос 13** для определения того, насколько полученные знания помогают в работе.

**В вопросе 14** выясняется у респондента, как он сам оценивает наличие у него навыков или квалификации для выполнения более сложной работы.

**Вопрос 15** направлен на получение информации о безопасности работы.

**В вопросе 15.1** отмечается, имел ли место несчастный случай на производстве с респондентом за последние 12 месяцев.

**Вопрос 16.** Тяжесть работы, выполняемой респондентом, может быть ориентировочно определена, исходя из следующего:

*Очень тяжелая работа:* копали, рубили или пилили дрова, переносили тяжести кирпич, стройматериалы, дерево, другие тяжелые вещи, занимались уборкой навоза.

*Тяжелая работа:* занимались плотницким делом, строительными работами-штукатурили, натирали полы, работали в поле или занимались ремонтом сельскохозяйственной техники).

*Работа средней тяжести:* длительная ходьба, стояние, малярные работы, обслуживание станков, слесарные работы, вождение сельхозтехники или автомобиля, уход за сельскохозяйственными животными.

*Легкая работа:* сидячая умственная работа за столом, печатание на машинке, конторский труд.

**В вопросе 17** респондент должен описать условия своего труда с точки зрения стрессовых ситуаций, воздействия вредных производственных факторов и других неудобств. Ответы регистрируются по каждой строке.

**В вопросе 18** выясняется продолжительность рабочей недели, включая сверхурочную оплачиваемую работу, если таковая имеется.



В **вопросе 19** следует указать время, которое затрачивает респондент на дорогу, чтобы добраться на работу и с работы (ежедневно в оба конца), не считая времени, затрачиваемого на дорогу до детского сада, магазина и т.д.

В **вопросе 20** у респондента выясняется степень удовлетворенности основной работой по перечню. По каждой строке следует зарегистрировать ответ.

**Вопрос 21.** Выясняется наличие у респондента дополнительной работы или самостоятельного занятия, приносящего доход.

Имеющим дополнительную работу для целей наблюдения считается тот, кто в период, когда имел основную работу, кроме основной работы выполнял другую работу или имел доходное занятие. Это может быть совместительство любого рода, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан, индивидуальных предпринимателей.

Если в вопросе 21 отмечены коды 1 или 2, то следует задать респонденту **вопрос 22** об использовании отпуска (оплачиваемого или неоплачиваемого), чтобы работать на дополнительной работе. Следует отметить один вариант ответа.

В **вопросе 23** определяется режим работы респондента на основной и дополнительной работах (если таковая имеется), а также выясняется наличие случаев работы в выходные и праздничные дни. Следует выбрать один вариант ответа на вопрос «в какое время – дневное или ночное Вы работали в этом году», и так же один вариант ответа на вопрос «приходилось ли Вам работать в выходные и в официальные праздничные дни в этом году».

В **вопросе 24** выясняется, работал ли респондент полностью весь период работы (январь-сентябрь текущего года) или не полностью. Если респондент находился в очередном оплачиваемом отпуске, то считается, что респондент работал полностью весь период и переход к вопросу 33.

В **вопросе 25** уточняется, причина, по которой респондент работал не весь период. Если респондент находился в отпуске по уходу за ребенком, то задается **вопрос 26** о времени ухода в отпуск по уходу за ребенком (указать год и месяц ухода в отпуск). Для указавших начало отпуска в 2016 году переходим к вопросу 33. Если указан год ранее 2016 года, то укажите месяц окончания отпуска по уходу за ребенком в 2016 году.

В **вопросе 27** выясняется, вернулся ли респондент на прежнее место работы или пришлось поменять работу после окончания отпуска по уходу за ребенком. При указании кода 1 – переход на вопрос 33. Указавшим код 2 задается вопрос 28.

В **вопросе 28** уточняется основная причина, по которой пришлось поменять работу.

В **вопросе 29 (карточка 17)** уточняется, как респондент определяет свое положение в занятости. Если респондент определяет себя как ищущего работу (безработного), то в **вопросе 30** уточняется, зарегистрирован ли респондент в службе занятости населения. Для занятых (код 1 в вопросе 29) – переход к вопросу 33, для всех, указавших прочие коды – переход к вопросу 31.

В **вопросе 31** выясняется, была ли у респондента ранее (до начала этого года) оплачиваемая деньгами или натурой работа. Если работа была, то переход к **вопросу 32**, где следует указать год окончания трудовой деятельности. Если респондент не работал до начала 2016 года и не работает в настоящее время, переход к вопросу 37.

В **вопросе 33** уточняется общий стаж работы респондента до начала этого года. При отметке кода 2 («более одного года») следует в обязательном порядке указать общий стаж работы и только тогда перейти к заполнению вопроса 35.

**Вопросы 34-36 задаются лицам, не достигшим общеустановленного возраста выхода на пенсию (мужчины – 60 лет, женщины – 55 лет).** Для лиц в пенсионном возрасте переход к вопросу 37.

В **вопросе 34 (карточка 18)** уточняются способы получения нынешней работы (или той работы, которую респондент считает последней).

В **вопросе 35** выясняется, имеет ли респондент стаж работы, дающий право на досрочный выход на пенсию. Если в вопросе указан код 3 (да, имею более одного года), то следует выяснить общий стаж работы до начала 2016 года (лет).

Досрочные пенсии назначаются ранее общеустановленных сроков выхода на пенсию по следующим основаниям:

1. Досрочная пенсия по старости (по возрасту) назначается гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и признанным в установленном порядке безработными.

Оформляется не ранее чем за два года до предусмотренного законодательством срока выхода на пенсию:

женщинам - по достижении 53 лет при общем трудовом стаже не менее 20 лет;

мужчинам - по достижении 58 лет при общем трудовом стаже не менее 25 лет.

2. Досрочные пенсии назначаются, как правило, на 5 лет ранее установленного возраста выхода на пенсию, т.е. для мужчин в 55 лет, для женщин 50 лет. Однако, есть производства, например, подземные работы, работы с вредными условиями труда, работы в горячих цехах дающие право на досрочную пенсию мужчинам в 50 лет, женщинам в 45 лет, правда, при условии отработки на этих производствах соответствующее количество лет (для мужчин не менее 10 лет, для женщин не менее 7,5 лет) и при общем трудовом стаже соответственно не менее 20 и 15 лет. Есть досрочные пенсии для работников различных профессий, например, текстильщики, железнодорожники, трактористы, геологи, лесозаготовщики, лесосплавщики, докеры-

механизаторы в портах, моряки, рыбаки, шахтеры, летчики гражданской авиации и многие другие.

Право на досрочную пенсию сохраняется для многодетных матерей, для родителей инвалидов, инвалидам по различным основаниям, работникам аварийно-спасательных служб в МЧС, для педагогов, врачей, творческих работников и иных категорий и профессий.

Более подробно ознакомиться с перечнями профессий, лиц, должностей, производств, работа в которых дает право на досрочную пенсию можно в Федеральном законе от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в статьях 27 и 28.

**Вопрос 36.** Уточняется наличие стажа на работах, связанных с вредным производством. В связи с длительной подземной или другой работой с особо вредными и тяжёлыми условиями труда **Законом сохраняется право на досрочное назначение трудовой пенсии.** Так лица, непосредственно занятые **полный рабочий день** на подземных и открытых горных работах по добыче полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников имеют **право на пенсию независимо от возраста**, если они трудились на таких работах **не менее 25 лет.**

Существует целый ряд списков работ (профессий и должностей), с учётом выполнения которых пенсия устанавливается при пониженном пенсионном возрасте:

- мужчинам – по достижении 50 лет; женщинам – по достижении 45 лет, если они проработали соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах и имеют страховой стаж соответственно не менее 20 и 15 лет.
- мужчинам – по достижении 55 лет; женщинам – по достижении 50 лет, если они проработали на работах с тяжёлыми условиями труда соответственно не менее 12 лет 6 месяцев и 10 лет и имеют страховой стаж соответственно 25 и 20 лет.

Право на пенсию в связи с особыми условиями труда имеют работники постоянно занятые выполнением работ в течение полного рабочего дня, предусмотренных Списками № 1 и 2. Список № 1 включает перечень профессий, должностей и специальностей тех, кто занят на работах с вредными условиями труда, в горячих цехах. Список № 2 включает перечень профессий, должностей и специальностей тех, кто занят на работах с тяжёлыми условиями труда.

Если в вопросе указан код 3 (да, имею более одного года), то следует выяснить общий стаж работы до начала 2016 года (лет).

**В вопросах 37-40** выясняется, ищет ли респондент для себя более подходящую работу по сравнению с нынешней.

**Вопрос 37.** Если респондент ищет работу (код 1), то в вопросе 38 следует уточнить, какую именно работу он ищет.

**В вопросе 38** следует указать наиболее предпочтительный для респондента вариант работы, можно выбрать только один вариант ответа.

**В вопросе 39** выясняется, как бы предпочел работать респондент. Следует выбрать один вариант ответа.

**Вопрос 40** касается субъективной оценки респондента возможности найти подходящую (более подходящую) работу.

**Вопросы 41.** Выясняется, входит ли в круг ежедневных обязанностей респондента уход за детьми (собственными или чужими) или другими лицами, которые нуждаются в особой помощи из-за престарелого возраста, болезни или нетрудоспособности, вне зависимости от того, проживают или не проживают эти люди в составе обследуемого домохозяйства.

**В вопросе 42** указывается, примерно, сколько часов в неделю респондент проводит, ухаживая за детьми.

К видам деятельности по уходу за детьми относятся их кормление, одевание, мытье, подготовка ко сну, присмотр в помещении и на улице, сопровождение к врачу, посещение школы или детского учреждения, помощь в выполнении домашних заданий, чтение, игра и разговор с ребенком. Респондент должен оценить продолжительность занятий этими видами в часах за неделю.

**В вопросах 43, 44** выясняется, входит ли в круг ежедневных обязанностей респондента уход за лицами, которые нуждаются в особой помощи из-за престарелого возраста, болезни или нетрудоспособности, и временные затраты в течение недели на такой уход.

## РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**В вопросе 1** в случае, если респондент не получает пенсию (отмечен код 2) следует перейти к вопросу 4.

Если в вопросе 1 стоит код 1, то задается **вопрос 2 (карточка 19)**.

**Вопрос 2.** Проставляется код вида назначенной респонденту пенсии. Если респондент получает пенсию по двум основаниям и может их указать, отмечаются два кода.

В соответствии со статьей 2 Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» применяется следующее основное понятие:

**Трудовая пенсия** – ежемесячная денежная выплата в целях компенсации застрахованным лицам заработной платы и иных выплат и вознаграждений, утраченных ими в связи с наступлением нетрудоспособности вследствие старости или инвалидности, а нетрудоспособным членам семьи застрахованных лиц - заработной платы и иных выплат и вознаграждений кормильца, утраченных в связи со смертью этих застрахованных лиц, право на которую определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными настоящим Федеральным законом.

В статье 5 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» устанавливаются следующие виды трудовых пенсий:

- трудовая пенсия по старости;
- трудовая пенсия по инвалидности;
- трудовая пенсия по случаю потери кормильца.

**Трудовая пенсия по старости (код 1):**

- пенсии, устанавливаемые на общих основаниях: мужчинам - по достижении 60 лет, женщинам - по достижении 55 лет и при наличии не менее 5 лет страхового стажа (статья 7 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»);

- пенсии, устанавливаемые на льготных условиях женщинам, родившим 5 и более детей и воспитавшим их до достижения ими возраста 8 лет, а также матерям инвалидов с детства, воспитавшим их до достижения ими 8 лет (по достижении возраста 50 лет и при страховом стаже не менее 15 лет), инвалидам вследствие военной травмы: мужчинам по достижении 55 лет и женщинам – 50 лет, если они имеют страховой стаж соответственно не менее 25 и 20 лет; инвалидам по зрению, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности 111 степени: мужчинам по достижению 50 лет и 15 лет страхового стажа, женщинам – соответственно - 40 и 10 лет) (статья 27, статья 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

**Досрочная трудовая пенсия (код 4)**, устанавливается в связи с особыми условиями труда, назначается ранее пенсионного возраста лицам, заработавшим часть своего страхового стажа на работах с вредными, тяжелыми условиями труда (перечень работ стаж на таких работах установлен законом), а также в районах Крайнего Севера (статья 27 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

**Трудовая пенсия по инвалидности (код 7):**

- устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II, I степени определяемой по медицинским показаниям, независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица (статья 8 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

**Трудовая пенсия по случаю потери кормильца (код 10)** (статья 9 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»):

Пенсии назначаются нетрудоспособным членам его семьи, состоявшим на его иждивении. Нетрудоспособными членами умершего кормильца признаются:

- дети, братья, сестры и внуки, не достигшие 18 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, обучающиеся по очной форме в образовательных организациях всех типов и видов, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

-дети, братья, сестры и внуки, старше 18 лет, если они до достижения возраста 18 лет стали инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-родители или супруг умершего, если они достигли возраста 60 (мужчины) или 55 (женщины) лет либо являются инвалидами, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности.

-одному из неработающих родственников или супругу, если они заняты уходом за детьми в возрасте до 14 лет, состоявшими на иждивении умершего кормильца.

**Пенсия по государственному пенсионному обеспечению** – ежемесячная государственная денежная выплата, право, на получение которой определяется в соответствии с условиями и нормами, установленными Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», и которая предоставляется гражданам в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной службы (статья 2 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

Право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют службы (статья 4 Федерального закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»):

- 1) федеральные государственные гражданские служащие;
- 2) военнослужащие;
- 3) участники Великой Отечественной войны;
- 4) граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 5) граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф;
- 6) граждане из числа космонавтов;
- 7) граждане из числа работников летно-испытательного состава;
- 8) нетрудоспособные граждане.

В случаях, предусмотренных законом, на пенсию по государственному пенсионному обеспечению имеют право члены семей выше перечисленных граждан.

Законом устанавливаются следующие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению (статья 4, статья 5 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»):

- **пенсия по государственному пенсионному обеспечению (код 2)**, как правило, назначается гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

- **военная или приравненная к ней пенсия (код 5)**, как правило, назначается гражданам Российской Федерации, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, иную службу или осуществлявшим деятельность (работу), в период которой на них не распространялось обязательное пенсионное страхование;

- **пенсия за выслугу лет**, как правило, назначается федеральным государственным служащим (**код 6**) и военнослужащим (**код 5**);

- **пенсия по инвалидности (код 8)**, как правило, назначается военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф;

- при полном отсутствии у инвалида страхового стажа устанавливается **социальная пенсия по инвалидности (код 9)** в соответствии с законом «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

Социальная пенсия (**коды 3, 9, 11**), как правило, назначается нетрудоспособным гражданам.

Право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в Российской Федерации:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III, II, I степени, в том числе инвалиды с детства;

- дети-инвалиды;

- дети в возрасте до 18 лет, потерявшие одного или обоих родителей;

- граждане, достигшие возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины), не имеющие права на трудовую пенсию.

В случае смерти военнослужащих и граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, члены их семей имеют право на пенсию по случаю потери кормильца.

**Право на одновременное получение двух пенсий предоставляется** (статья 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»):

1) гражданам, ставшим инвалидами вследствие военной травмы:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

2) участникам Великой Отечественной войны:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по инвалидности (код 8);

3) родителям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, погибших (умерших) в период прохождения военной службы или умерших вследствие

военной травмы после увольнения с военной службы (за исключением случаев, когда смерть военнослужащих наступила в результате их противоправных действий):

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);
- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11).

4) вдовам военнослужащих, погибших в войну с Финляндией, Великую Отечественную войну, войну с Японией, не вступившим в новый брак:

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

5) нетрудоспособным членам семей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации последствий указанной катастрофы; ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в зоне отчуждения:

- трудовая пенсия по старости (код 1) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- трудовая пенсия по инвалидности (код 7) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- социальная пенсия (код 3) и государственная пенсия по случаю потери кормильца (код 11);

- социальная пенсия по инвалидности (код 9) и трудовая пенсия по потере кормильца (код 10);

- социальная пенсия (код 3) и трудовая пенсия по потере кормильца (код 10).

В **вопросе 3** указывается год и месяц назначения пенсии. В случае права на две пенсии указывают год назначения первой.

В **вопросе 4 (карточка 20)** Ответ должен быть дан по каждой строке. Если респондент не относится ни к одной из категорий, то проставляется код 99.

В **вопросах 5, 6, 7** у респондента выясняют, была ли у него в течение года необходимость обращения в организации, оказывающие различного рода социальную помощь; своевременность реализации этой потребности и причины, по которым эта потребность не была удовлетворена.



В **вопросе 5** можно указать несколько вариантов ответа. Если отмечен код 4, то следует перейти к опросу по следующему разделу.

В **вопросе 6** оценивается своевременность обращения респондента в организацию (по перечню) для решения одного вопроса и указывается число посещений организации в этих целях. Если в вопросе 6 указан хотя бы один код 2 (нет), то следует задать **вопрос 7** о причине, по которой респондент не смог обратиться в нужную организацию.

## РАЗДЕЛ 7. ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Здесь и далее в соответствии со статьей 108 федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ:

1. Образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, приравниваются к уровням образования, установленным настоящим Федеральным законом, в следующем порядке:

- 1) среднее (полное) общее образование - к среднему общему образованию;
- 2) начальное профессиональное образование - к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- 3) среднее профессиональное образование - к среднему профессиональному образованию по программам подготовки специалистов среднего звена;
- 4) высшее профессиональное образование - бакалавриат - к высшему образованию - бакалавриату;
- 5) высшее профессиональное образование - подготовка специалиста или магистратура - к высшему образованию - специалитету или магистратуре;
- 6) послевузовское профессиональное образование в аспирантуре (адъюнктуре) - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- 7) послевузовское профессиональное образование в ординатуре - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- 8) послевузовское профессиональное образование в форме ассистентуры-стажировки - к высшему образованию - подготовке кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки.

2. Образовательные программы, реализующиеся в Российской Федерации до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, тождественны в части наименований образовательным программам, предусмотренным настоящим Федеральным законом:

- 1) основные общеобразовательные программы дошкольного образования - образовательным программам дошкольного образования;

2) основные общеобразовательные программы начального общего образования - образовательным программам начального общего образования;

3) основные общеобразовательные программы основного общего образования - образовательным программам основного общего образования;

4) основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования - образовательным программам среднего общего образования;

5) основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);

6) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена;

7) основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования (программы бакалавриата) - программам бакалавриата;

8) основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования (программы подготовки специалистов) - программам подготовки специалистов;

9) основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования (программы магистратуры) - программам магистратуры;

10) основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в аспирантуре (адъюнктуре) - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

11) основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в ординатуре - программам ординатуры;

12) основные профессиональные образовательные программы послевузовского профессионального образования в форме ассистентуры-стажировки - программам ассистентуры-стажировки;

13) образовательные программы профессиональной подготовки - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

14) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительным общеобразовательным программам;

15) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств - дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

16) дополнительные профессиональные образовательные программы - дополнительным профессиональным программам.

В **вопросе 1** сведения об уровне достигнутого образования записываются по состоянию на момент опроса.

Уровень образования указывается, исходя из следующего:

**1 – Кадры высшей квалификации (послевузовское) - аспирантура, докторантура, ординатура, адъюнктура** записывается лицам, окончившим обучение в аспирантуре, ординатуре, адъюнктуре, докторантуре образовательной организации высшего профессионального образования или научных организаций (независимо от защиты диссертации).

**2, 3 – Высшее** записывается лицам, окончившим высшее учебное заведение (институт, академию, университет и т.п.) и получившим диплом **бакалавра (код 3)**, дипломированного **специалиста или магистра (код 2)**.

**4 – Неполное высшее (незаконченное высшее) – оконченные 3 курса и более** записывается лицам, которые не завершили обучение в образовательной организации высшего образования, окончившие 3 и более курсов обучения.

**5 – Среднее профессиональное по программе подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное, среднее специальное)** записывается лицам, окончившим среднее специальное учебное заведение (техникум, педагогическое, медицинское училище и т.п.), колледж, дающий среднее профессиональное образование.

**6 – Среднее профессиональное по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (начальное профессиональное)** записывается лицам, окончившим учреждения начального профессионального образования (профессиональное училище, профессиональный лицей – центр непрерывного профессионального образования), а также профессиональное техническое училище (ПТУ) или техническое училище.

**7 – Среднее общее** записывается окончившим среднюю общеобразовательную школу (лицей, гимназию) и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании.

**8 – Основное общее** записывается окончившим семилетнюю школу или 7 классов в 1961 г. и ранее, восьмилетнюю школу в 1963-1989 г.г. или 8 классов в 1989 г. и ранее, девятилетнюю школу в 1990-1992гг., 9 классов, основную общеобразовательную школу в 1993 г. и позднее, 10 классов одиннадцатилетней или двенадцатилетней средней школы, 11 классов двенадцатилетней средней школы.

**9 – Не имеет основного общего** - записывается окончившим 1, 2 и 3 классы четырехлетней начальной общеобразовательной школы до 1972 г. или в 2001 г. и позднее; 1 и 2 классы трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее, не имеющим начального образования, но умеющим читать и писать, окончившим 3 класса трехлетней начальной общеобразовательной школы в 1972 г. и позднее; 4-6 классов в любом году, 7 классов в 1962 г. и позднее; 8 классов в 1990 г. и позднее.

Для определения уровня образования не имеет значения, где проходило обучение: в государственных или негосударственных, очных, заочных или очно-заочных (вечерних) учебных заведениях.

Тот или иной уровень образования проставляется респонденту, если он имеет документ о его получении. В этом случае, если респондент продолжает свое обучение после завершения 3 курса высшего учебного заведения, он не относится к имеющим неполное высшее профессиональное образование. Если учеба была прекращена и респондент имеет какой-либо документ о прохождении неполного курса обучения в ВУЗе, ему проставляется код 4 - неполное высшее профессиональное.

Предусмотрен только один вариант ответа.

При ответе **на вопрос 2** респондент должен указать, имеет ли он какую-либо специальность (специальности), подтвержденные дипломом или свидетельством (т.е. окончил одно из учреждений профессионального образования). Код 1 по вопросу 2 отмечается в том случае, если диплом, свидетельство, удостоверение (или другой документ) дают определенный уровень образования. При наличии у респондента свидетельств (удостоверений) об окончании водительских курсов, курсов охранников, кройки и шитья и т.п. код 1 может быть указан, только если этот документ дает респонденту право заниматься деятельностью, которую он указал как свою основную работу.

При ответе **на вопрос 3** респондент должен привести словесное описание в произвольной форме своей профессии или специальности. Если таких специальностей несколько, то описывается каждая из них.

Код специальности проставляется ТОГС по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (ОКСО), введенному в действие с 1 января 2004 года постановлением Росстандарта от 30 сентября 2003 г. № 276-ст.

**В вопросе 4** выясняется число затраченных лет на обучение, для достижения нынешнего уровня образования. При ответе на вопрос следует так же учитывать количество лет, затраченных на обучение в общеобразовательных организациях.

Далее респонденты старше трудоспособного возраста (мужчины в возрасте 60 лет и более, женщины в возрасте 55 лет и более) переходят к вопросу 21.

**Вопрос 5** касается обучения в настоящее время. В вопросе отмечается сам факт такого обучения. Респондентам, ответившим «да» на этот вопрос (код 1), задаются следующие вопросы, касающиеся этого обучения. Для ответивших отрицательно респондентов в возрасте до 24 лет следует сделать переход к вопросу 17. Для лиц в возрасте 24 года и более, так же ответивших отрицательно, переход на вопрос 21.

**Вопрос 6** определяет уровень образования, которое получает респондент в ходе обучения в настоящее время. Для респондентов получающих среднее профессиональное, высшее образование (коды 2, 3 и 4) следует перейти к вопросу 14, а для проходящих в настоящее время подготовку кадров высшей квалификации (послевузовское профессиональное образование) (код 5) – переход к вопросу 21.

Если респондент получает среднее общее образование, то ему задаются вопросы 7-13.

**Вопрос 7** выясняет, посещает ли респондент общеобразовательную организацию. Если отмечены коды 1 или 2, то задается **вопрос 9** – вид общеобразовательной организации, в которой обучается респондент. Если отмечен код 3, то переход на вопрос 11.

**Вопрос 10** характеризует степень оснащенности общеобразовательной организации компьютерным классом, выходом в «Интернет» и библиотекой и т.п., а также частоту их посещения (или использования) респондентом. Следует сделать отметку по каждой строке. При ответе «да», следует ответить о частоте пользования по соответствующей строке.

**Вопрос 11 (карточка 21)** отражает посещение респондентом дополнительных занятий в образовательных организациях и учреждениях для культурного и физического развития. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать более одного варианта ответа.

**Вопросы 12 - 13** касаются подготовки к единому государственному экзамену (ЕГЭ) и участию респондента в олимпиадах школьников обучающихся 10-11-х классов (последних двух лет обучения) общеобразовательных организаций. В этих вопросах можно указать несколько вариантов ответов.

**Вопрос 14** задается тем респондентам, получающим среднее профессиональное или высшее образование, у которых в вопросе 6 отмечены коды 2, 3, 4. Вопрос предназначен для выяснения того, по какой форме проходит обучение респондент: очная, очно-заочная, заочная, форма самообразования. Требуется указать только один вариант ответа.

Ответ на **вопрос 15** показывает, на каких условиях обучается респондент – бесплатно или с полным возмещением стоимости обучения. Обучение респондента считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на оплату расходов на обучение, то обучение является платным.

**В вопросе 16** у респондента выясняют место нахождения образовательной организации, в которой он в настоящее время обучается.

**В вопросе 17 (карточка 22)** выясняется у респондента, как и где он проводит свое свободное время. Можно указать не более 3 основных занятий.

**Вопросы 18 и 19** касаются планов респондента по продолжению обучения.

Если в **вопросе 18** отмечен код 1, то следует задать вопрос 19 о типе образовательной организации, в котором собирается продолжить обучение респондент.

Если респондент в настоящее время получает среднее образование (в вопросе 6 отмечен код 1), и в вопросе 18 отмечены коды 2 или 3, то опрос по данному разделу завершается и следует продолжить опрос по следующему разделу.

Если респондент в настоящее время получает среднее профессиональное или высшее образование (в вопросе 6 отмечены коды 2, 3, 4), и в вопросе 18 отмечены коды 2 или 3, то следует перейти к вопросу 21.

Если в **вопросе 19** отмечены коды 1 или 2 или 3, то задается **вопрос 20**, который выясняет у респондента, посещает ли он дополнительные занятия с целью подготовки для поступления в образовательную организацию. Можно указать несколько вариантов ответа.

**Вопросы 21 – 23** задаются только лицам, завершившим обучение в общеобразовательной организации (коды 2-5 в вопросе 6), и посвящены обучению на курсах или иных видах дополнительного образования (обучения).

## РАЗДЕЛ 8. ВЛАДЕНИЕ КОМПЬЮТЕРОМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

**Вопрос 1** касается навыков работы респондента с персональным компьютером.

**В вопросе 2** указывается наличие возможности у респондента для выхода в «Интернет». При ответе «нет» (код 2) следует закончить опрос по данному разделу и перейти к следующему.

**В вопросе 3** отмечаются все устройства, находящиеся в распоряжении респондента, которые имеют доступ к сети «Интернет».

**В вопросе 4** отмечается частота выходов в «Интернет».

**В вопросе 5** респондент отмечает цели, для которых он использует «Интернет», следует отметить столько вариантов ответов, сколько назовет респондент. Для получения ответа на вопрос 5 интервьюер передает респонденту карточку 24.

Если в вопросе 5 будет отмечен:

- код 2, то респонденту задается **вопрос 6** об оценке полноты и своевременности полученной информации на сайтах госучреждений;
- код 8, то респонденту задается **вопрос 7** о частоте общения в социальных сетях.

## РАЗДЕЛ 9. ОТДЫХ И СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ

**В вопросе 1** следует отметить, совершал ли респондент экскурсионную или туристскую поездку в течение последних 12 месяцев. Если респондент за последние 12 месяцев не совершал туристскую поездку (ответ «нет» код 3), то следует указать год последней такой поездки. Если респондент «ни разу не совершал такую поездку», то следует отметить код 4.

При отметке кодов 1, 2 или -7 в вопросе 1 следует перейти к вопросу 3.

При отметке кодов 3 или 4 в данном вопросе следует перейти к **вопросу 2** и выяснить основную причину, по которой респондент не совершал таких поездок. Указывается только один вариант ответа.

**В вопросе 3** регистрируется частота посещения респондентом различных мест для проведения досуга в течение последних 12 месяцев. При положительном ответе (код 1) следует выяснить частоту посещения. Необходимо сделать отметку по каждой строке.

**В вопросе 4** выявляется членство респондента в каких-либо профсоюзных, общественных, добровольных или благотворительных организациях.

Благотворительной организацией\* является неправительственная (негосударственная и немунципальная) некоммерческая организация, созданная для реализации благотворительных целей путем осуществления благотворительной деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий лиц.

Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан – статья 8 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях». Членами общественной организации в соответствии с её уставом могут быть физические лица и юридические лица.

**В вопросе 5** (карточка 25) можно отметить несколько вариантов ответов, соответствующих направлениям деятельности организаций, в деятельности которых респондент принимает участие.

**В вопросе 5.1** выясняется, как часто респондент занимается профсоюзной, общественной, добровольной или благотворительной деятельностью.

**Вопросы 6-8** касаются характеристики физического состояния респондента в целом.

Если в **вопросе 6** респондент указал, что может вести активный образ жизни (код 1), то следует задать **вопрос 7** и выяснить, каким видами активного отдыха занимается респондент. По вопросу 7 следует сделать отметку по каждой строке. При выборе кода 1 следует указать частоту занятий активными видами отдыха.

Если по всем строкам вопроса 7 отмечен код 2, то следует задать вопрос 8 и выяснить основную причину, по которой респондент не занимается активным отдыхом.

**В вопросе 9** отмечается, насколько безопасно чувствует себя респондент на улице в темное время суток в своем населенном пункте (для проживающих в городах – в своем районе проживания). Район проживания определен как расстояние в пределах 15-20 минут пешком или 5-10 минут на транспорте от дома, в котором респондент проживает.

## РАЗДЕЛ 10. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

### СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ

**В вопросе 1** регистрируется оценка состояния здоровья респондента с его слов. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

**В вопросе 2** указывается наличие хронических заболеваний у респондента, если ему поставлен диагноз о наличии такого заболевания. Если ответ «да» (код 1), то следует задать вопрос 3.

Хронические заболевания\* - это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии - отсутствие обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

**В вопросе 3** уточняется, находится ли респондент с хроническим заболеванием под диспансерным наблюдением.

**Диспансерное наблюдение\*** - активное наблюдение за состоянием здоровья лица, находящегося на диспансерном учете, предусматривающее проведение врачебных осмотров и специальных исследований (рентгенологических, лабораторных и др.) с периодичностью, зависящей от характера заболевания и уровня компенсации нарушений здоровья у данного лица или от особенностей условий его труда.

**Обязательное медицинское страхование\*** — вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования. **Добровольное медицинское страхование** является дополнительной программой к установленному объёму медицинской помощи и осуществляется за счёт средств определённого бюджета, личных взносов граждан, взносов работодателя.

**Вопросы 5, 7** касаются получения респондентом инвалидности в официальном порядке.

Следует различать понятия «ребенок-инвалид» и «инвалид с детства».

Инвалид с детства\* – это причина инвалидности, устанавливаемая одновременно с группой инвалидности. Указанная причина определяется гражданам старше 18 лет, в случаях, когда инвалидность вследствие заболевания, травмы или дефекта, возникшего в детстве, возникла до 18 лет.

Лицу в возрасте до 18 лет, признанному инвалидом, устанавливается категория «ребенок-инвалид».

### ПОТРЕБНОСТЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

**В вопросах 8-9** отмечается необходимое респонденту лечение и вид медорганизации, где такое лечение может быть проведено.



Для респондентов, нуждающихся в лечении (коды 1-3 в вопросе 8), в **вопросе 10** отмечается было ли получено респондентом направление на лечение в необходимую ему медицинскую организацию.

**Вопрос 11.** Если респондент получал направление в медорганизацию, то следует выяснить прошел ли он курс лечения или обследования (согласно полученному направлению или последнему направлению, если их было несколько).

Если респондент не прошел или прошел не полностью курс лечения или обследования (код 2 или 3 в вопросе 11), то в **вопросе 12** следует указать основную причину, по которой курс лечения или обследования не пройден.

#### АМБУЛАТОРНО-ПОЛИКЛИНИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

**Амбулаторно-поликлиническая помощь\*** - вид медицинской помощи, оказываемой больным на приеме в поликлинике (амбулатории) и при посещении больных медицинским работником на дому.

Вопросы 13 – 19 не касаются стоматологической помощи.

**В вопросе 13** указывается, обращался ли респондент в этом году за амбулаторной помощью. Если не обращался в этом году, то следует указать год последнего обращения в **вопросе 14**, если обращался, то задается **вопрос 15** об использовании терминала, установленного в медицинской организации.

**В вопросе 16** выясняется количество обращений за амбулаторной помощью в этом году.

**В вопросе 17** выясняется, получил ли респондент медицинскую помощь при последнем обращении в этом году. Если нет, то в **вопросе 18 (карточка 26)** указывается основная причина неполучения помощи.

**В вопросе 19** выясняется, сколько времени потратил респондент на запись к врачу и ожидание приема у врача в последний раз, когда обращался за амбулаторно-поликлинической помощью. Следует сделать отметку о времени по каждой строке. Если респондент не потратил время на определенный вид услуги, то следует проставить 0.

#### СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

**Скорая медицинская помощь\*** (СМП) — система организации круглосуточной экстренной медицинской помощи при угрожающих жизни состояниях и заболеваниях на месте происшествия и в пути следования в лечебно-профилактические учреждения.

Основная особенность скорой медицинской помощи, отличающая её от других видов медицинской помощи — быстрота действия.

**Вопросы 21-23** касаются оказания скорой медицинской помощи респонденту. Регистрируется потребность обращения к скорой помощи в текущем году, регулярность обращения и продолжительность ожидания приезда скорой помощи. Если по последнему случаю вызова бригада скорой помощи не приехала, то в вопросе 23

следует отметить код 2, независимо от того, была ли получена консультация медицинского работника по телефону во время вызова.

### СТАЦИОНАРНАЯ ПОМОЩЬ (ГОСПИТАЛИЗАЦИЯ В БОЛЬНИЦУ)

**Стационарная медицинская помощь\*** - медицинская помощь, оказываемая больным, помещенным в больницы, госпитали, родильные дома, стационарные отделения диспансеров и медсанчастей.

Оказание респонденту стационарной помощи (госпитализация в больницу) отмечается в **вопросах 24-26**.

В **вопросе 25** проставляется количество случаев госпитализации в течение года, общее количество дней госпитализации или, если респондент затрудняется указать общее количество дней госпитализации (вопрос 25.3 = -7), по первому и последнему случаям отдельно.

В **вопросе 26** указывается число дней ожидания плановой госпитализации, если госпитализаций было несколько, то указывается число дней ожидания последней из них. Если респондент был госпитализирован в тот же день (например, по скорой помощи), то следует отметить код 1.

### НЕУДОВЛЕТВОРЕННАЯ ПОТРЕБНОСТЬ В МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В **вопросах 27-28** указывается наличие и частота случаев, когда респондент нуждался в медицинской помощи, но не обратился за ней в медицинскую организацию. Например, респондент испытывал недомогания, связанные с нарушением здоровья, но в медицинскую организацию не обращался. Причины, по которым респондент не обращался в медицинскую организацию, следует указать в **вопросе 29**. При ответе на этот вопрос респондент может выбрать более одного варианта ответа.

В **вопросе 30** у респондента выясняется, обращался ли он в этом году без посещения медицинской организации за консультативной помощью медицинских работников или к знахарям, гомеопатам, экстрасенсам и т.п. Можно указать несколько вариантов ответа.

### СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ

Наличие у респондента проблем с полостью рта отмечается в **вопросе 31**.

Если в этом году у респондента не было необходимости в стоматологической помощи (в **вопросе 32** указан код 2), то следует выяснить, когда в последний раз респондент посещал врача-стоматолога (**вопрос 35**).

Если стоматологическая помощь требовалась, то **вопрос 33** выясняет, была ли необходимая помощь получена в последний раз, когда респондент за ней обращался в этом году.

Если в **вопросе 33** респондент ответил «нет» (код 2), то причина неполучения выясняется в **вопросе 34**. Можно указать только один вариант ответа.

### САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

**Санаторно-курортное лечение\***, вид лечебно-профилактической помощи населению основанный на преимущественном использовании естественных лечебных факторов (климата, минеральных вод, лечебных грязей, морских купаний и т. п.).

Если респондент не выезжал на санаторно-курортное лечение в этом году, то ему задается **вопрос 38**, в котором выясняется, был ли респондент когда-нибудь на санаторно-курортном лечении. Если был, то следует указать год последнего выезда на санаторно-курортное лечение, если никогда не был, то проставить код 2.

#### КУРЕНИЕ И АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ

В **вопросе 39** выясняется наличие или отсутствие у респондента такой привычки, как курение табака. Если респондент курит или курил, но бросил, то ему задается **вопрос 40** о возрасте, в котором респондент начал курить. Если респондент не курит и не курил, то следует перейти к **вопросу 41**.

**Вопрос 41** касается употребления респондентом алкогольных напитков.

**Алкогольные напитки\*** (*спиртные напитки*) – напитки, содержащие этанол (этиловый спирт, в просторечии – алкоголь). Среди алкогольных напитков есть изделия с низким содержанием алкоголя, изготовленные путём сбраживания сахаро- или крахмалосодержащих продуктов, и изделия с высоким содержанием алкоголя, изготавливаемые путём перегонки изделий с низким содержанием алкоголя.

Если респондент употребляет алкогольные напитки, то ему задают **вопрос 42**.

В **вопросе 42** выясняется частота употребления респондентом различных видов алкогольных напитков (водки, коньяка, настойки и др. крепких алкогольных напитков, вина (в том числе домашнего), шампанского, пива). Ответ проставляется по каждой графе.

**Вопросы 43-47** задаются только женщинам, имеющим нескольких детей, младший из которых родился не ранее 2007 года. В исключительном случае, если, в силу каких-либо обстоятельств, заявление на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал подавал мужчина, можно заполнить соответствующие вопросы в его индивидуальном вопроснике.

Материнский (семейный) капитал – форма государственной поддержки семей, имеющих детей. Осуществляется с 2007 года при рождении (усыновлении) второго, (третьего или последующего – только если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки) ребёнка в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2016 года, имеющего российское гражданство.

Если женщина подавала заявление на выдачу государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (отмечен код 1 в **вопросе 43**), но еще не получила его, проставьте в **вопросе 44** код 1 «в процессе оформления».

Воспользовался ли респондент правом распоряжения средствами материнского (семейного) капитала отмечается в **вопросе 45**. Цели использования средств материнского капитала указываются в вопросе 46.

**В вопросе 46** при наличии нескольких целей использования материнского капитала, укажите цель, на которую направлена (или будет направлена) наибольшая сумма.

Причины необращения за получением сертификата на материнский капитал регистрируются **в вопросе 47**.

## **РАЗДЕЛ 11. ПРИМЕЧАНИЯ ИНТЕРВЬЮЕРА**

Раздел заполняется интервьюером без участия респондента, после завершения опроса, когда интервьюер уже покинул домохозяйство.

Если респондент не сразу согласился принять участие в обследовании, **в вопросе 1** отмечен код 2 или 3, то **в вопросе 2** следует кратко описать, какие доводы помогли его переубедить.

**В вопросах 3-7** отмечается наличие других лиц, во время проведения интервью, отношение респондента к интервью и мнение интервьюера о достоверности полученной информации.

### **3.2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ФОРМЫ «ВОПРОСНИК ПО ДЕТЯМ В ВОЗРАСТЕ ДО 15 ЛЕТ»**

Вопросник заполняется со слов одного из родителей (опекуна) о детях, проживающих в домохозяйстве, которым на момент опроса не исполнилось 15 лет (т.е. 0-14 лет включительно).

Вопросы задаются относительно каждого ребенка соответствующего возраста, проживающего в домохозяйстве.

### **АДРЕСНАЯ ЧАСТЬ**

Информация по строкам «Территория» и «Населенный пункт», а также **коды в графах 2-6 и 8-16** заполняются интервьюером аналогично соответствующим полям «Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более».

**Графа 7.** В пределах одного домохозяйства вопросники нумеруются последовательно, начиная с 1.

### **В РАЗДЕЛАХ 1-3 ВОПРОСЫ С 1 ПО 8 ИДЕНТИЧНЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ.**

**В вопросах 1-4** интервьюер проставляет индивидуальные коды ребенка, матери и отца из графы «Индивидуальный код члена домохозяйства» раздела 1 вопросника для домохозяйства. Если кто-либо из родителей отсутствует в домохозяйстве, то следует проставить код 99.

Если проживающие в домохозяйстве родители (или один из родителей) лишены родительских прав, то **в вопросе 4** отмечается код 88.

Если у ребенка есть оба родителя и нет случая лишения родительских прав, то следует перейти к вопросу 7.

**Вопросы 5-6** задаются, если ребенок воспитывается в неполной семье, воспитывается без родителей или родители лишены родительских прав (т. е. в вопросах 2 и/или 3 проставлен код 99 или в вопросе 4 – код 88).

**Вопрос 5.** Если у ребенка отсутствуют один или оба родителя, то уточняется место проживания родителей (второго родителя).

**Вопрос 6.** Если ребенок находится под опекой (код 1 в вопросе 6), интервьюер должен уточнить код основания опеки (коды к вопросу 6 находятся в таблице, размещенной под вопросом), и указать индивидуальный код опекуна ребенка. Индивидуальный код опекуна ребенка берется из графы «Индивидуальный код члена домохозяйства» раздела 1 вопросника для домохозяйства.

**Опека\*** – принятие в дом ребёнка на правах воспитуемого. Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет, а попечительство над детьми от 14 до 18 лет. Опекун имеет практически все права родителя в вопросах воспитания, обучения, содержания ребёнка, и ответственности за ребенка. Однако органы опеки обязаны осуществлять регулярный контроль за условиями содержания, воспитания и образования ребенка. Опека может быть назначена на определённый срок или без срока. На опекаемого ребёнка выплачивается ежемесячное пособие, оказывается содействие опекуну в организации обучения, отдыха и лечения опекаемого. По исполнении опекаемому 18 лет ему выделяется жильё, если его у него нет.

Различают два вида опеки: простая и возмездная.

**Код 1** «находится под безвозмездной опекой» проставляется в том случае, если обязанности по опеке над ребенком выполняются безвозмездно.

Возмездная опека подразделяется на два вида: приёмная семья и патронатное воспитание.

**Приёмная семья\*** – форма воспитания ребёнка (детей) в семье на дому у «приемного родителя» - воспитателя. Обычно в приемную семью передают детей, которых невозможно передать на усыновление или опеку, например для воспитания в одной семье 2-3 и более детей братьев, сестер. Такая семья заменяет пребывание ребёнка в детском доме или приюте на домашнее воспитание и создаётся на основе договора между приемным родителем (родителями) и органами опеки. В приёмных семьях может воспитываться от одного до 8 детей. Приемному родителю платится зарплата и засчитывается трудовой стаж. По отношению к ребёнку приемные родители являются ему опекунами.

**Код 2** проставляется, если ребенок воспитывается в приемной семье.

**Патронат\*** - форма воспитания ребёнка (детей) в семье на дому у воспитателя, который является сотрудником Уполномоченной службы по патронату на договоре.

Патронат – форма, заменяющая временное содержание в приюте и часто используется как переходная форма к опеке и/или усыновлению. Ответственность разделена между патронатным воспитателем, Уполномоченной службой, родителями ребёнка и территориальными органами опеки. Патронатному воспитателю платится зарплата и засчитывается трудовой стаж. Патронатный воспитатель обязан пройти специальную подготовку (обучение) в Уполномоченной службе.

**Код 3** «воспитывается в патронатной семье» проставляется, если права и обязанности по воспитанию ребёнка делятся между детским домом и патронатным воспитателем, который становится не только родителем, но и сотрудником детского дома.

**Детский дом семейного типа\*** - семья, принявшая на воспитание от пяти до десяти детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках которой супруги или отдельные граждане выполняют обязанности по воспитанию детей на основании договора об условиях воспитания и содержания детей и трудового договора.

**Код 4** проставляется, если ребенок воспитывается в детском доме семейного типа.

**В вопросе 7** отмечаются все из перечисленных ежемесячных денежных выплат, связанных с отсутствием одного или обоих родителей, назначенные ребенку, независимо от того, получал ли он их в этом году.

**Пенсия по случаю потери кормильца** назначается на срок, в течение которого соответствующее лицо считается нетрудоспособным (до достижения возраста 18 лет; на весь период обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет) (статья 9 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»).

Ежемесячные пособия на детей выплачиваются на каждого ребенка в семье (до 16 лет). Право на ежемесячное пособие имеет один из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) на каждого рожденного, усыновленного, принятого под опеку (попечительство) совместно проживающего с ним ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более, чем до достижения им возраста 18 лет) (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей").

На 50% повышается **ежемесячное пособие на детей военнослужащих**, проходящих военную службу по призыву (статья 12 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей").

Ежемесячное пособие на детей военнослужащих и курсантов назначается и выплачивается в повышенном размере только в период прохождения военной службы и период обучения в военном училище. Началом военной службы по призыву считается день зачисления гражданина в список личного состава воинской части, а окончанием - день истечения срока военной службы. Не повышается пособие на детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, т.к. эти лица

обеспечиваются денежным содержанием, сопоставимым с трудовыми доходами (статья 12 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей").

На 50% повышается ежемесячное пособие на детей, **родители которых уклоняются от уплаты алиментов** (статья 16 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"), либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно.

Ежемесячное пособие детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) назначается органами социальной защиты населения (постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 "О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)"):

1) детям военнослужащих, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы по призыву;

2) детям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, федеральных органов налоговой полиции, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении служебных обязанностей;

3) детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях, указанных в пункте 2).

**Одинокой матерью**<sup>\*</sup> признается женщина, имеющая ребенка от лица, не признанного отцом, в порядке, установленном законом. На детей одиноких матерей размер ежемесячного пособия увеличивается на 100%. Если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном законом порядке по указанию матери (т.е. с ее слов), при вступлении одинокой матери в брак за ней сохраняется право на пособия в повышенном размере на детей, родившихся до вступления в брак.

Денежные выплаты **на содержание ребенка в приемной семье (семье опекуна)** выплачиваются со дня издания органом опеки и попечительства распоряжения о назначении денежных средств на содержание подопечного. Опекуну (попечителю) возмещаются расходы по содержанию подопечного ребенка за период с момента возникновения оснований на их получение, т.е. со дня, когда ребенок остался без попечения родителей. (статья 12 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей").

**В вопросе 8** респондент оценивает состояние здоровья ребенка. Никакого объективного определения категорий ответов не предусмотрено.

**В РАЗДЕЛАХ 2-3 ВОПРОСЫ 9-21 ИДЕНТИЧНЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ.**

**В вопросе 9**, если ребенок имеет хроническое заболевание и находится под диспансерным наблюдением, то ему проставляется код 1.

**Хронические заболевания\*** - это заболевания внутренних органов, которыми люди болеют длительное время. Чаще всего излечиться от этих заболеваний невозможно, можно лишь добиться стойкой ремиссии - отсутствие обострений заболевания в течение длительного времени (иногда несколько лет).

Любое хроническое заболевание требует наблюдения у соответствующего врача-специалиста, соблюдения определенной диеты и образа жизни, возможно длительного приема лекарственных препаратов с индивидуальным подбором и периодической коррекцией дозы принимаемых лекарств.

Ребенок находится под диспансерным наблюдением по поводу хронических заболеваний, если он регулярно наблюдается у врачей-специалистов соответствующего профиля.

**Вопрос 10.** Если ребенку назначалась когда-либо инвалидность (код 1), то следует уточнить **в вопросе 11**, установлена ли инвалидность ребенку в настоящее время.

**Вопросы 12-16** следует заполнять аналогично вопросам 8-12 раздела 10 (Здоровье и медицинское обслуживание) Индивидуального вопросника для лиц в возрасте 15 лет и более.

**В вопросе 17**, если ребенок болел в текущем году с нахождением на постельном режиме (код 2), то интервьюер проставляет количество месяцев за 2016 (с января по сентябрь), в которые болел ребенок, т.е. число может быть не более 9.

**В вопросе 18** регистрируется наличие случаев обращения за амбулаторно-поликлинической помощью при заболевании ребенка. При ответе «да» (код 1) следует уточнить:

**в вопросе 19** была ли получена амбулаторно-поликлиническая помощь при последнем обращении за ней в этом году;

**в вопросе 20** – временные затраты на запись к врачу (включая запись с помощью терминала в поликлинике, по телефону, через «Интернет»), и на ожидание приема или осмотра врача (непосредственно в поликлинике). Если респондент не потратил время на определенный вид услуги, то следует проставить 0.

Если случаев обращения за амбулаторно-поликлинической помощью при заболевании ребенка не было, то следует перейти к вопросу 21.

**В вопросе 21** указывается год последнего посещения ребенком врача-стоматолога.



## РАЗДЕЛ 1. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 0-2 ГОДА

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте от 0 до 2-х лет включительно, т.е. на момент опроса ребенку еще не исполнилось 3-х лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 2.

Порядок заполнения вопросов 1-8 смотри выше в данных указаниях (пункт 3.2.4).

**В вопросе 9** регистрируется информация о том, нуждается ли ребенок при достижении возраста 3-х лет в устройстве в дошкольную образовательную организацию. Если не нуждается (код 2) или родителям пока трудно определиться (код 3), то следует задать вопрос 10.

**В вопросе 10** следует указать причину отсутствия потребности в устройстве ребенка в дошкольную образовательную организацию, и завершить опрос по данному разделу для этой категории.

**Вопросы 11 и 13** задаются, если ребенок нуждается в устройстве в дошкольную образовательную организацию.

**Дошкольная образовательная организация\*** — тип образовательной организации в Российской Федерации, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности. Дошкольная образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

**Группы детей раннего возраста** без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивают развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014)..

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

**В группах компенсирующей направленности** осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014).

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и

круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

**Группы кратковременного пребывания\*** любого вида создаются в дошкольных образовательных или образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств). Помещения должны отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

Существуют следующие группы кратковременного пребывания:

«Адаптационная группа» - для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. Группа создается в целях обеспечения ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в дошкольные образовательные организации.

«Группа развития» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых.

«Будущий первоклассник» - для детей в возрасте 5 - 6 лет. Группа создается с целью подготовки детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению.

«Группа для детей, у которых русский язык не является родным» - для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Группа создается с целью обеспечения адаптации ребенка в русскоязычной среде, овладения навыками русской речи, формирования основ готовности к школьному обучению.

«Группа для детей с отклонениями в развитии» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям с отклонениями в развитии, их воспитания и обучения, консультативно-методической поддержки родителей.

«Особый ребенок» - для детей-инвалидов в возрасте от 3 месяцев до 7 лет. Группа создается с целью оказания систематической психолого-медико-педагогической помощи детям-инвалидам, формирования у них предпосылок учебной деятельности, социальной адаптации, содействия родителям в организации воспитания и обучения детей.

«Играя, обучаюсь» - для детей от 1,5 до 7 лет. Группа создается для обеспечения освоения ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности, формирования основ готовности к школьному обучению.

«Группы вечернего пребывания, выходного и праздничного дня» - для детей от 2 до 7 лет. Группа создается с целью оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми.

«Юный олимпиец» - для детей в возрасте от 4 до 7 лет. Группа создается в целях физического развития и приобщения детей к спорту.

«Учусь плавать» - для детей в возрасте от 2 до 7 лет. Группа создается в целях обучения детей различным способам плавания.

«Домашний детский сад» - группы для детей в возрасте от 1 года до 7 лет. Группы открываются в установленном порядке на 1-м или 1-2-х этажах жилых зданий (при наличии обособленного входа) как структурные подразделения государственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей). Группы могут открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

**Группы круглосуточного пребывания\*** – призваны обеспечить комфортное пребывание дошкольников в детском дошкольном учреждении в вечернее и ночное время.

**В вопросе 12** уточняется, имеется ли нужная дошкольная образовательная организация вблизи дома.

**В вопросе 13** уточняется, поставлен ли ребенок официально на очередь для получения места в дошкольной образовательной организации и при ответе «да» следует указать год постановки ребенка на очередь в двузначном формате (т.е. если ребенок поставлен на очередь в 2015 году, то следует указать – 15).

## РАЗДЕЛ 2. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 3-8 ЛЕТ

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте 3 - 8 лет включительно, т.е. на момент опроса еще не исполнилось 9-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то переходите к разделу 3.

Порядок заполнения вопросов 1-21 смотри выше в данных указаниях (пункт 3.2.4).

**В вопросе 22** регистрируется информация о том, посещает ли ребенок в настоящее время дошкольную образовательную или общеобразовательную организацию.

Если ребенок обучается в общеобразовательной организации (отмечен код 5), то опрос по данному разделу закончен и следует перейти к вопросу 22 раздела 3 и продолжить опрос.

Если при ответе на вопрос 22 отмечены коды 1-3, то переход на 26 вопрос, если отмечен код 4, то переход на вопрос 27.1.

**Вопросы 23 - 25** задаются о детях, не посещающих дошкольную образовательную организацию (код 6 в вопросе 22).

В **вопросе 23** указывается одна основная причина, по которой ребенок не посещает образовательную организацию. Если отмечен код 5 - по состоянию здоровья, то переход на вопрос 25, в остальных случаях следует задать вопрос 24.

**Вопрос 24.** Если ребенок официально поставлен на очередь для получения места в какой-либо дошкольной образовательной организации (код 1), то следует указать год официальной постановки ребенка на очередь для получения места.

В **вопросе 25 (карточка 28)** уточняется, кто осуществляет присмотр за ребенком. Возможна отметка нескольких вариантов ответа. Следует переход к вопросу 27.1.

**Вопросы 26-27.** Если ребенок посещает дошкольную образовательную организацию, кроме групп круглосуточного пребывания (вопрос 22 коды 1-3), то следует уточнить, каким образом и за какое время респондент обычно добирается от дома до дошкольной образовательной организации.

**Вопрос 27.1** задается о финансовых возможностях домохозяйства обеспечить ребенку посещение культурно-развлекательных мероприятий для детей хотя бы один раз в месяц.

При ответе на **вопрос 28** интервьюер выясняет, посещал ли ребенок хотя бы один раз в жизни культурно-развлекательные или культурно-досуговые учреждения. Можно отметить несколько вариантов ответа.

Культурно-досуговые учреждения\* – это клубы, дома культуры, Дома творческой интеллигенции, парки культуры и отдыха, библиотеки, центры досуга, культурные комплексы т.п.

В **вопросе 29** отмечается посещение ребенком дополнительных образовательных занятий для развития своих способностей и/или для поступления в общеобразовательную организацию.

Дополнительные образовательные программы имеют следующие направленности:

- 1) Художественно-эстетическая направленность;
- 2) Физкультурно-спортивная направленность;
- 3) Социально-экономическая направленность;
- 4) Научно-техническая направленность;
- 5) Естественно-научная направленность.

Формы организации дополнительного образования: игра, лекция, диспут, интегрированное занятие, беседа, экскурсия, репетиция, тренировка, соревнование, концертная деятельность, творческий отчет, занятие-конкурс, зачет, практическая работа.

**Вопрос 30.** Если ребенок не занимается спортом и активными играми на открытом воздухе (код 3), то в **вопросе 31** указывается основная причина.

### РАЗДЕЛ 3. ДЕТИ В ВОЗРАСТЕ 9-14 ЛЕТ

Вопросы задаются, если в домохозяйстве имеются дети в возрасте 9 - 14 лет включительно, т.е. на момент опроса еще не исполнилось 15-ти лет.

Если в домохозяйстве нет детей в этом возрасте, то следует завершить опрос.

Порядок заполнения вопросов 1-21 смотри выше в данных указаниях (пункт 3.2.4).

Если в вопросе 22 раздела 2 для ребенка в возрасте 3 – 8 лет был отмечен код 5, то в **вопросе 22** интервьюер проставляет индивидуальный код ребенка, информация по которому заполнялась ранее в разделе 2 и продолжает опрос по данному разделу.

**В вопросе 23** регистрируется информация о том, посещает ли ребенок общеобразовательную организацию. Если посещает (код 1), то в вопросе 25 указывается вид общеобразовательной организации.

Если ребенок не посещает общеобразовательную организацию, т.к. не подлежит обучению по состоянию здоровья (код 3), то завершите опрос.

Если ребенок не посещает общеобразовательную организацию, но обучается на дому (код 2), то в **вопросе 24** указывается форма домашнего обучения.

Обучение на дому может осуществляться как по необходимости (по медицинским показаниям), так и по желанию родителей.

*Надомное образование* рассчитано на детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации. Существует два варианта домашнего обучения для детей-инвалидов: по вспомогательной или по общей программе.

По окончании обучения по общей программе ребенку выдается аттестат об окончании школы общего образца, такой же, как его одноклассникам, учащимся в школе.

Вспомогательная программа разрабатывается индивидуально исходя из состояния здоровья ребенка. При обучении по вспомогательной программе ребенку по окончании школы выдается аттестат особого образца с указанием программы, по которой ребенок проходил обучение.

Основанием для организации обучения на дому ребенка - инвалида является заключение лечебно-профилактического учреждения. Обучение на дому детей - инвалидов осуществляет образовательное учреждение, как правило, ближайшее к их месту жительства.

Форма, когда ребенок обучается на дому по собственному желанию (по желанию родителей), называется *семейным образованием*. При семейном образовании

все знания ребенок получает дома от родителей, приглашенных педагогов или самостоятельно, а в школу приходит лишь для прохождения итоговой аттестации.

Основные причины, по которым ребенка переводят на домашнее обучение:

ребенок значительно опережает сверстников по умственному развитию;

ребенок имеет серьезные увлечения (профессионально занимается спортом, музыкой и т.д.). Совмещать школу с профессиональным спортом (музыкой) довольно сложно;

работа родителей связана с постоянными переездами из одного места в другое;

родители не хотят отдавать ребенка в общеобразовательную школу по идеологическим или религиозным соображениям.

*Дистанционная форма обучения*\* - это получение образовательных услуг без посещения школы (лицея, гимназии, ВУЗа) с помощью современных информационно-образовательных технологий и систем телекоммуникации, таких как электронная почта, ТВ и «Интернет». Основу образовательного процесса при дистанционном обучении составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучаемого, который может учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея при себе комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контактов с преподавателем по телефону, электронной и обычной почте, а также очно.

Вопросы 25-33 касаются детей, которые посещают общеобразовательные организации.

Если ребенок посещает общеобразовательную организацию (вопрос 23 код 1), то в **вопросе 25** указывается вид общеобразовательной организации, в которой учится ребенок.

**Специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением** – Для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода, в целях получения ими начального общего, основного общего и среднего общего образования уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации или субъектов Российской Федерации создаются специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов. Порядок направления несовершеннолетних граждан в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типов и условия их пребывания в таких учреждениях определяются Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

**Вопрос 25.1.** уточняет финансовые возможности домохозяйства для обеспечения ребенка всем необходимым для школы.

**Вопрос 26.** При наличии у ребенка инвалидности, следует уточнить в каком классе он учится (обычном или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

Если ребенок обучается в начальной школе, то задается **вопрос 27**, о посещении ребенком группы продленного дня и, при отрицательном ответе, вопрос 28.

**Вопрос 28 (карточка 28)** определяет, кто осуществляет присмотр за ребенком после занятий в школе. Возможна отметка нескольких вариантов ответа.

**В вопросе 29** указывается форма собственности образовательной организации, в которой учится ребенок.

**В вопросе 30** уточняется, является ли обучение по основной программе бесплатным (за счет бюджетных ассигнований) или с полным возмещением стоимости обучения. Обучение считается бесплатным, если все расходы по ведению учебного процесса осуществляются за счет средств бюджета государственного или муниципального уровня. Если респондентом заключен договор с учебным заведением на оплату расходов на обучение, то обучение является платным, т.е. с полным возмещением стоимости обучения.

**В вопросах 31-33** уточняется местонахождение образовательной организации, способ, которым ребенок обычно добирается до образовательной организации из дома и затраченное время на дорогу в минутах.

**Вопросы 34-36** заполняются аналогично вопросам 29-31 из раздела 2.

**В вопросах 37-40** указывается, имеет ли ребенок навыки работы с персональным компьютером, пользуется ли сетью «Интернет», как часто и в каких целях. В вопросе 40 можно указать несколько вариантов ответа.

**Вопрос 40.1** задается о финансовых возможностях домохозяйства обеспечить ребенку посещение культурно-развлекательных мероприятий для детей хотя бы один раз в месяц.

При ответе на **вопрос 41** регистрируется мнение респондента о намерениях по дальнейшему продолжению обучения ребенка.

**В вопросе 42** интервьюер выясняет, имел ли ребенок какую-либо оплачиваемую работу в этом году. Если ответ «да» (код 1), то следует задать **вопрос 43** о том, как ребенок распоряжался полученными деньгами.

**Вопрос 44** выясняет, помогал ли ребенок в собственном деле, принадлежащем кому-либо из членов домохозяйства.

### 3.3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТОВ О ХОДЕ ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ

#### 3.3.1. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОБЛЕМ, ВОЗНИКАЮЩИХ ВО ВРЕМЯ ОПРОСА

Для регистрации проблем, возникающих в ходе опроса, полезной информации по теме, которой обладает респондент, а также для характеристики личности респондента и общей ситуации интервью предусмотрено:

1. Свободные поля в вопросниках.
2. раздел «Примечания интервьюера» в конце Индивидуальных Вопросников для лиц в возрасте 15 лет и старше.

Регистрация и обобщение информации о характере проблем, препятствующих ответам на вопросы, осуществляется интервьюерами непосредственно в ходе опроса и после его завершения.

##### *1. Свободные поля в вопросниках.*

Поля представляют собой любое свободное место рядом с проблемным вопросом, или свободное место в конце листа, на котором расположен проблемный вопрос. К преимуществам такого способа регистрации комментариев следует отнести, во-первых, возможность быстро регистрировать возникающие проблемы, не отвлекаясь при этом на дополнительные материалы, листание страниц и т.п. и не создавая существенных пауз в ходе интервью. Во-вторых, таким образом, будет зафиксировано максимальное количество информации – поскольку регистрация этой информации, уже после завершения опроса, влечет за собой риск забывания сделанных заметок, и, как следствие, утрату важных для апробации сведений.

К составу собираемых в ходе наблюдения сведений на полях Вопросников относится информация о наличии в программе обследования:

1. *Неясных для респондента по смыслу слов или выражений* в тексте вопроса или вариантах ответа.
2. *Непонятных вопросов* – вопросов, смысл которых, в целом, остался не до конца понят респондентом, несмотря на неоднократное прочтение (в данном случае неясность не должна быть связана с присутствием незнакомых респонденту слов или выражений).
3. *Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос* – как правило, признаками таких вопросов является то, что респондент, не дослушав вопрос до конца, забывает то, о чем шла речь в начале.
4. *Слишком сложных вопросов.* Вопросы этой категории обычно вызывают у респондентов затруднения и требуют приложения существенных и нежелательных усилий, например, для выполнения сложных расчетов, учета большого количества отдельных элементов и т.п. Возможно, такие вопросы следует разделить на несколько составляющих частей.
5. *Деликатных вопросов,* вызывающих у респондента негативную эмоциональную реакцию или желание утаить запрашиваемую информацию из каких-либо опасений, стеснительности, принципиальной позиции и т.п. Причиной такой реакции могут быть отдельные слова, выражения или содержание вопроса, или подсказки в целом.



6. *Ошибочных вопросов* – то есть вопросов, которые, по логике, не должны быть заданы опрашиваемому респонденту (вероятно, в анкете не хватает соответствующего фильтра или перехода).

7. *Вопросов, вызывающих затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию*, забытую или полузабытую респондентом. Вероятно, в тексте таких вопросов следовало бы привести какую-либо подсказку.

8. *Неполных (или неадекватных) вопросов, выявленных респондентами (или сами интервьюерами), обладающих знаниями по теме вопроса*. Здесь могут быть указаны какие-то неучтенные в вопросе элементы, варианты ответа, либо обоснована некорректность или неточность составления вопроса.

При выявлении такого вопроса интервьюер производит запись с отметкой типа проблемного вопроса в соответствии с аббревиатурой, приведенной в ниже следующей таблице, и написанием комментария или примечания, необходимого по данному типу проблемного вопроса.

Записи производятся на свободных полях страницы вопросника, где расположен проблемный вопрос, - либо рядом с этим вопросом либо в конце листа. В том случае, если запись произведена в конце листа, следует указать, к какому именно вопросу она относится. Запись следует вносить аккуратно, не повредив информацию, отмеченную в процессе опроса.

Тип проблемного вопроса	Тип отметки	Содержание комментария
1. Неясные для респондента по смыслу слова или выражения	Подчеркивание по тексту вопроса	Какая редакция была бы более приемлема? Может быть, какие-то
2. Непонятный вопрос	<i>Неп.</i>	виды доходов респондент привык называть по-другому? Возможно, такие
3. Длинный или плохо воспринимающийся на слух вопрос	<i>Дл.</i>	вопросы следует разделить на несколько составляющих частей?
4. Слишком сложный вопрос	<i>Сл.</i>	Если это покажется уместным, то спросите, почему респондент так прореагировал на этот вопрос?
5. Деликатный вопрос	<i>Дел.</i>	Если респондент отказался отвечать на вопросы о некоторых видах дохода, то, как он это объяснил?
6. Ошибочный вопрос	<i>Ош.</i>	Указать ошибку
7. Вопрос, вызывающий затруднения в связи с необходимостью вспомнить какую-то информацию	<i>Зат.</i>	Что помогло респонденту вспомнить нужную информацию? Запишите формулировку наводящего вопроса
8. Неполный (или неадекватный) вопрос, выявленный респондентом (интервьюером)	<i>Неад.</i>	Запишите полезную с точки зрения респондента (интервьюера) информацию.

### 3.3.2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ИНТЕРВЬЮЕРА О РЕКРУТИРОВАНИИ ДОМОХОЗЯЙСТВ

Отчет заполняется по всем домохозяйствам, посещенным интервьюером в период проведения обследования. В отчете осуществляется регистрация результатов этих посещений.

#### **Адресная часть:**

**Коды в графах 1 и 2** заполняются территориальными органами государственной статистики на основании Плана административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденного приказом Росстата.

**В графе 1** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В графе 2** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**Графы 3 – 9** заполняются интервьюером.

**В графе 3** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В графе 4** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился наблюдение. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**В графе 5** проставляется номер интервьюера.

**В графах 6-9** проставляется период начала и окончания периода, за который составлен отчет.

Заполнение формы производится последовательно по всем графам с соблюдением указанных переходов.

#### **Информационная часть:**

**В графах 2 и 3** регистрируется дата посещения домохозяйства.

**В графе 4** указывается порядковый номер домохозяйства в отобранной выборке из таблицы №3-отбор.

**В графах 5 и 6** регистрируется информация о доступности домохозяйства.

Если домохозяйство доступно для проведения опроса, то в графе 5 проставляется код 1 и следует перейти к графе 7.

**В графе 7** делается отметка о проведении опроса в домохозяйстве.

**Код 1 «Да»** ставится в том случае, если интервьюер больше не будет возвращаться в данное домохозяйство. Следует сделать переход на **графу 9**, где следует определить, полностью проведен опрос в домохозяйстве (код 1) или частично (код 2).

Вариант «полностью» (**код 1**) ставится в том случае, если в домохозяйстве опрос завершен полностью и заполнены все Вопросники (графа 7 = 1, графа 9 = 1, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства).

Вариант «частично» (**код 2**) ставится в том случае, если на этапе опроса домохозяйство отказалось от участия в наблюдении, но частично Вопросники уже заполнены. Интервьюер потратил в домохозяйстве время, но опрос не был завершен, и

домохозяйство отказалось от продолжения опроса (графа 7 = 1, графа 9 = 2, графа 10 = 1 или 2, графа 11 = порядковый номер посещения домохозяйства.).

**Код 2 «Нет»** ставится в том случае, если домохозяйство было доступно, но интервьюер получил отказ от участия в наблюдении. Следует перейти к **графе 8** и отметить причину, по которой опрос не был проведен. Отмечается **код 1** (получен отказ) или **код 2** (другая причина). В графе 11 делается отметка о посещении домохозяйства.

**Код 3 «В стадии проведения»** отмечается в том случае, если интервьюер начал проводить опрос в домохозяйстве, но по каким-то причинам домохозяйство предложило интервьюеру прийти в другой день для продолжения опроса. В данном случае следует перейти к заполнению графы 11 и отметить соответствующий код.

**В графе 10** делается отметка о незаполненных вопросниках. Код 1 отмечается в случае, если не заполнен вопросник для домохозяйства. Код 2 отмечается, если один или несколько Индивидуальных Вопросников для лиц в возрасте 15 лет и более или Вопросников по детям в возрасте до 15 лет не заполнены.

**В графе 11** проставляется порядковый номер посещения в пределах одного домохозяйства. Если интервьюер первый раз посетил домохозяйство, то ставится 1, при втором посещении этого же домохозяйства ставится 2, при третьем – 3 и т.д.

### 3.3.3. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТА ИНТЕРВЬЮЕРА О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

#### Адресная часть:

**Коды по строкам 1 и 2** заполняются территориальными органами государственной статистики на основании Плана административно-территориального размещения выборки домохозяйств для проведения наблюдения, утвержденного приказом Росстата..

**В строке 1** проставляется 2-х значный код субъекта Российской Федерации.

**В строке 2** проставляется 9-ти значный код населенного пункта.

**Строки 3 – 4** заполняются интервьюером.

**В строке 3** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В строке 4** проставляется 6-значный номер участка переписи населения, на котором проводилось наблюдение.

#### Информационная часть:

Строка 1 - общее число домохозяйств из таблицы №3 отбор на момент завершения опросов. Эта строка должна равняться сумме строк 2 и 5.

Строка 2 - домохозяйства, из числа отобранных для проведения наблюдения на участке, которые были посещены интервьюером. Эта строка должна равняться сумме строк 3 и 4.

Строка 3 - домохозяйства, в которых опрос был проведен полностью.

Строка 4 - количество не опрошенных домохозяйств, включая недоступные и отказавшиеся от участия в опросе.

Строка 5 – неиспользованным резервом, считаются домохозяйства, которые интервьюер не посещал.

По строкам 6-8 уточняется, из какого списка было опрошено домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 3):

по строке 6 проставляется количество домохозяйств из основного списка;

по строке 7 из резервного списка (номера домохозяйств 1xxxx);

по строке 8 домохозяйства из дополнительного списка (номера 3xxxx).

По строкам 9-12 следует распределить все опрошенные домохозяйства по их размеру (сумма этих строк должна равняться строке 3). Размер домохозяйства определяется по числу лиц указанных в разделе 1 вопросника для домохозяйства.

По строкам 13 и 17 уточняется, по какой причине не было опрошено домохозяйство:

по строке 13 – количество домохозяйств, отказавшихся принять участие в обследовании;

по строке 17 – количество домохозяйств, в которых не представлялось возможным провести опрос (при трехкратном посещении никого не смогли застать дома, жилое помещение по указанному адресу отсутствовало и т.п).

По строкам 14-16 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 13).

По строкам 18-20 уточняется, из какого списка было отказавшееся домохозяйство (сумма этих строк должна равняться строке 17).

Строка 21 – общее количество заполненных Вопросников равняется сумме строк 22-24.

Строка 22 – количество заполненных Вопросников для домохозяйства.

Строка 23 – количество заполненных Индивидуальных Вопросников для лиц в возрасте 15 лет и более.

Строка 24 – количество заполненных Вопросников по детям в возрасте до 15 лет.

Строка 25 – число детей в возрасте до 15 лет, на которых заполнены вопросники.

### **3.4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ К АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Подготовка материалов наблюдения к автоматизированной обработке на полевом уровне состоит из двух этапов:

1. Визуальный контроль;
2. Кодирование информации.

#### **3.4.1. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

После завершения опроса в домохозяйстве интервьюер должен просмотреть все заполненные Вопросники на предмет правильности заполнения вопросов и соблюдения правил логических переходов. Вся цифровая информация должна быть записана четко и разборчиво.

При подготовке материалов обследования к сдаче, обратите особое внимание на соблюдение переходов в вопросниках. Если перехода нет – вопрос должен быть задан, а ответ – записан! В случае пропусков вопросов или при обнаружении других

неточностей интервьюеру необходимо вновь встретиться с респондентом и получить недостающую информацию.

### **3.4.2. КОДИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

***Вопросник для домохозяйства и Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более:***

**В адресной части** Вопросников интервьюер производит кодирование по следующим графам:

**В графе 4** проставляется код типа населенного пункта в зависимости от его местонахождения: городской – 1, сельский – 2.

**В графе 5** проставляется 6-значный номер участка переписи населения. Первые два знака – номер переписного участка, следующие два знака - номер инструкторского участка, последние два знака – номер счетного участка переписи населения 2010 года, на котором проводился отбор домохозяйств. Например, если номер переписного участка – 1, инструкторского – 4, счетного – 3, то в графе 5 проставляется код участка «010403».

**В графе 6** проставляется номер домохозяйства в пределах территории, т.е. субъекта Российской Федерации (интервалы, в которых домохозяйствам присваиваются номера, должны быть сообщены каждому интервьюеру территориальным органом Росстата). Каждому домохозяйству из резервного списка присваивается номер с добавлением 10000, т.е. если домохозяйство из резервного списка, то его номер будет, например, 10027. Номера домохозяйств, в пределах субъекта Российской Федерации, не повторяются.

Графы 2 и 3 кодируются работниками территориальных органов государственной статистики.

***Индивидуальный вопросник для лиц в возрасте 15 лет и более:***

Раздел 5, **вопрос 10:** Кодирование профессионального или служебного положения респондента производится интервьюером с использованием кодов Общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), приведенных в приложении №2. Следует проставить 4-х значный код, соответствующий профессии (должности) респондента.

Раздел 7, **вопрос 3:** Кодирование специальности осуществляется с применением «Перечня специальностей, профессий высшего и среднего профессионального образования» (приложение № 1).

### **3.5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-СДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НАБЛЮДЕНИЯ**

Прием-сдача материалов наблюдения производится в соответствии с графиком приемки работ, утверждаемым ТОГС.

Сдача результатов работ производится интервьюерами с выездом в ТОГС или, в отдельных случаях, по почте через районные отделы статистики.

При подготовке материалов обследования к сдаче обратите особое внимание:

Каждый комплект Вопросников на одно домохозяйство должен включать в себя один вопросник для домохозяйства и столько Индивидуальных Вопросников, сколько

членов домохозяйства в возрасте 15 лет и более записано в разделе 1 «Состав домохозяйства», за исключением членов домохозяйств, на которых Индивидуальные Вопросники не заполняются. Если в составе домохозяйства указаны дети в возрасте до 15 лет, то должны быть заполнены Вопросники по детям из расчета 1 вопросник на троих детей. Если домохозяйство состоит из одного человека, то на такое домохозяйство должен быть заполнен вопросник для домохозяйства и один Индивидуальный вопросник.

На всех вопросниках должно быть написано время проведения интервью.

На обложках должны быть заполнены все пункты.

## **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Качество работы интервьюера наблюдения осуществляется традиционными способами и заключается в контроле двух основных позиций:

правильность реализации последней ступени выборки (привлечение домохозяйств к участию в обследовании строго по адресам, включенным в таблицу № 3-отбор «Список отобранных домохозяйств, включая резервный массив», соблюдение процедур использования резервного массива домохозяйств, наличие произвольных замен респондентов, соблюдение порядка ведения Отчета интервьюера о рекрутировании домохозяйств);

правильность проведения собственно интервью (проверка точности выполнения правил и требований по проведению опросов, возможные искажения и фальсификация информации, например, самостоятельное заполнение интервьюером Вопросников без посещения домохозяйства, «улучшение» результатов опроса).

Контроль за качеством работы интервьюера производится в несколько этапов:

визуальный контроль Вопросников (на стадии приемки в отделе ТОГС, а также в ходе контрольной проверки работы интервьюера в полевых условиях);

проведение формально-логического контроля первичного информационного фонда данных (проверка логических связей) при компьютерной обработке Вопросников;

проведение контрольных проверок в полевых условиях.

### **4.2. ВИЗУАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

В ходе приемки заполненных Вопросников производится их проверка на полноту заполнения и отсутствие несоответствий. Это необходимо, потому что даже небольшая ошибка может вызвать серьезные проблемы, после того как информация введена в компьютер. Визуальным контролем следует охватить 100% Вопросников.

При проверке следует особое внимание обращать на наличие информации на титульной странице вопросника и на заполнение социально-демографических характеристик, так как на этой информации построена система статистической обработки данных обследования.

Важно проконтролировать Вопросники с точки зрения соблюдения логических связей и переходов. Необходимо убедиться, что респонденту задали все вопросы, относящиеся именно к этому респонденту, то есть выявить:

вопросы, на которые есть ответ, в то время как ответа на них быть не должно;

вопросы, оставленные без ответа, в то время как ответ на них должен быть зарегистрирован в обязательном порядке.

Целесообразно проверить такие взаимосвязи в вопросниках, ошибки в которых, не очевидны при регистрации ответа на вопросы и могут быть связаны с ошибкой в указании индивидуального кода респондента, ошибками в указании года того или иного события, случайным переходом к заполнению другой графы вопросника, строки в матричном вопросе и т.п. (например, наличие у 34-летней женщины 24 – летних детей; год замужества, не соответствующий возрасту респондента, регистрация в качестве участника Великой отечественной войны 20-летнего члена домохозяйства).

Необходимо проверить правильность кодирования всех вопросов, кодировка по которым была возложена на интервьюера.

Важна проверка на полноту заполнения открытых и полуоткрытых вопросов. Если у интервьюера во всех вопросниках односложные краткие записи, например, о профессии, квалификации, то это является одним из показателей некачественной работы интервьюера.

Косвенным методом контроля может стать время, затраченное на интервью в разных по составу или, напротив, однотипных домохозяйствах. Стабильность указанных временных периодов, которые разнятся только по количеству, например, индивидуальных Вопросников, или вызывающие сомнение объемы работ, выполненные в один день, также говорят о добросовестности интервьюера в выполнении своих функций.

Наиболее эффективным является проведение визуального контроля в присутствии интервьюера (при его личной доставке материалов в отдел ТОГС или в ходе контрольной проверки интервьюера в поле), так как:

замечания могут быть высказаны немедленно;

личная беседа с интервьюером дает для проверяющего информацию о степени освоения интервьюером Вопросников и возможных его недоучетах в работе с домохозяйствами в ходе проведения опросов.

Обнаруженные ошибки, возможные исправления, вносятся проверяющим красным цветом. На обложке проверенных Вопросников проверяющий записывает «проверено», проставляет дату и ставит свою подпись.

В случае пропусков Вопросники должны быть доработаны, при необходимости с помощью уточнения ответов у респондентов. В случае серьезных проблем необходимо повторно опросить респондента. Если повторное посещение невозможно и выявленные несоответствия невелики, следует с помощью интервьюера попытаться выйти на правильный ответ на основе других содержащихся в вопроснике сведений. Если и это не представляется возможным, интервьюер должен провести дополнительные интервью.

Результаты визуального контроля могут явиться основой в выборе проверяющим специалистом ТОГС стратегии в проведении контроля работы интервьюера непосредственно в домохозяйствах.

### **4.3. КОНТРОЛЬНЫЕ ПРОВЕРКИ НА ПОЛЕВОМ УРОВНЕ**

Контролирующие меры на этапе полевых работ предназначены для получения раннего сигнала о допущенных нарушениях и пропусках, которые могут быть исправлены до начала работ по вводу данных.

Целью контрольных проверок является:

1. Проверка соблюдения процедур проведения обследования на полевом уровне установленной методологии.
2. Содействие устранению систематических ошибок, если они были выявлены в ходе проверки.

Виды контрольных проверок в полевых условиях:

- проверка процесса проведения опросов интервьюером в домохозяйствах;
- контрольные опросы с посещением домохозяйства (по ограниченному кругу вопросов);
- телефонные и почтовые контрольные интервью (с учетом сроков проведения наблюдения, рекомендуется контрольное интервью по телефону).

Контрольные проверки осуществляются как специалистами отдела ТОГС, ответственного за проведение обследования, так и лицами, привлекаемыми на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации к выполнению работ, связанных со сбором первичных статистических данных (бригадирами-инструкторами территориального уровня и инструкторами территориального уровня) в период (или после) проведения опросов интервьюерами. План-график контрольных проверок должен предусматривать проведение проверок в отношении каждого интервьюера, проводящего опросы по программе наблюдения, и распределен как на дни проведения опросов (начиная после нескольких первых дней проведения опросов), так и на дни после завершения опросов. Период проведения опросов является наиболее насыщенным по выполнению интервьюерами различных видов работ, связанных с проведением обследования на полевом уровне, что позволит проверяющим охватить во время проверки возможно большее число возникающих проблем.

Проведение контрольных проверок осуществляется с непосредственным выездом на участки наблюдения проверяющего лица, или посредством телефонного контроля.

Рекомендуется проведение полевого контроля не менее, чем в 10% домохозяйств, участвующих в обследовании.

С учетом данных рекомендаций, при выезде на участок наблюдения проверяющий должен осуществить:

- визуальный контроль находящихся на момент контрольной проверки на руках у интервьюера Вопросников;



посетить 1-2 домохозяйства с проведением опроса интервьюером (по случайно выбранным адресам из не посещенных интервьюером);

посетить 2-3 домохозяйства с контрольным опросом (по случайно выбранным адресам из уже охваченных обследованием);

проверить правильность ведения интервьюером отчета о проведении опросов.

Перед выездом на проверку проверяющий должен систематизировать все замечания, данные интервьюеру по представленным им ранее заполненным вопросам (если таковые имеются), и наметить конкретные вопросы, которые необходимо специально рассмотреть с интервьюером в процессе предстоящей проверки.

#### **4.4. ПРОВЕРКА ПРОЦЕССА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСОВ ИНТЕРВЬЮЕРОМ**

Оценка процесса проведения опросов интервьюером, применяется в целях контроля за его деятельностью и способностью установить положительный контакт с членами домохозяйств, и предусматривает присутствие проверяющего во время проведения интервьюером опроса.

Задача проверяющего при проведении опроса состоит в том, чтобы оценить и улучшить работу интервьюера, выявить ошибки и неправильные представления, которые нельзя обнаружить посредством применения визуальных проверок и проверками с применением компьютерных программ. Распространена ситуация, когда заполненный вопросник формально не содержит ошибок, но интервьюер при этом задал ряд вопросов неточно.

Во время опроса, проверяющий должен сидеть (стоять) достаточно близко, чтобы видеть какие записи делает интервьюер. Это позволит оценить правильность интерпретации интервьюером ответов респондента и соблюдение порядка перехода к другим вопросам или разделам. При этом важно отметить неясности и моменты, которые следует позже обсудить с интервьюером. Проверяющий не должен вмешиваться в опрос во время его проведения, ему необходимо стараться вести себя таким образом, чтобы не нервировать и не смущать интервьюера или респондента. Вмешательство проверяющего возможно только в тех случаях, когда интервьюер совершает серьезные ошибки. Интервьюер должен быть предупрежден, что ему не разрешается обращаться к проверяющему за советом во время интервью.

При проверке качества проведения интервью, необходимо обратить внимание на то, как интервьюер поддерживает контакты с респондентом, владеет ли разговором, не допускает ли неловких пауз, не оказывает ли влияние на ответы опрашиваемых, хорошо ли знает инструментарий (Вопросники и указания к ним), какие вопросы являются наиболее трудными для респондента, проявил ли интервьюер достаточно настойчивости, чтобы получить определенный ответ респондента на все вопросы и т.д. Важно проследить делает ли интервьюер необходимые пометки на полях вопросника для последующего заполнения раздела «Примечания интервьюера» в конце Вопросников.

Необходимо также проверить включен ли адрес, по которому проводится рекрутирование, в «Списки отобранных домохозяйств, включая резервный массив».

Все замечания проверяющий заносит в «Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером» (приложение № 7) непосредственно на месте ведения опроса.

В конце Отчета проверяющим должна быть проставлена общая оценка работы интервьюера по результатам проверки. Оценка определяется в зависимости от соотношения оценок «да» или «нет». Преобладание «да» означает удовлетворительную работу интервьюера, «нет» - говорит о том, что оценка работы интервьюера неудовлетворительная, и он должен повысить качество своей работы. В зависимости от количества оценок «нет» может быть принято решение о необходимости проведения дополнительного инструктажа этого работника.

После каждого контрольного опроса проверяющий и интервьюер должны обсудить работу последнего.

#### **4.5. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ**

Контрольные интервью очень важны для поддержания стандартов проведения опросов на высоком уровне, даже среди добросовестных интервьюеров.

Данный вид контроля работы интервьюера предполагает повторное посещение проверяющими тех домохозяйств, опросы которых уже завершены. Повторное посещение респондентов должно носить случайный характер. Интервьюеры, в принципе, должны быть в курсе того, что проведение контрольных интервью возможно, но они не должны знать заранее, в каких домохозяйствах конкретно эти интервью будут проведены и какие вопросы будут заданы домохозяйству повторно.

В ходе контрольного интервью проверяющие выясняют, был ли интервьюер в домашнем хозяйстве, с кем именно велась беседа, задают несколько вопросов из вопросника.

Контрольные интервью должны занимать до 15 минут.

Программа контрольного интервью приведена в приложении № 8 «Анкета контрольного интервью». При подготовке к контрольному интервью проверяющий должен вписать в Анкету контрольного интервью из заполненных Вопросников 3-5 вопросов с вариантами ответа на них респондентов. При этом целесообразнее отбирать вопросы, вероятность изменения ответов на которые, в период между интервью и контрольным интервью, незначительна (возраст членов домохозяйства, занятость, сведения о жилье и т.п.).

Разница в ответах во время контрольного и первоначального интервью, еще не говорит о том, что интервьюер выполнил свои обязанности недобросовестно (возможны случаи проведения контрольного интервью с разными респондентами; в разное время одни и те же респонденты могут сообщать разную информацию). Однако наличие неоднократно выявленных расхождений указывает на то, что надо дополнительно поработать с интервьюером на предмет поиска возможных причин таких расхождений.

#### **4.6. КОНТРОЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ ПО ТЕЛЕФОНУ**

Контроль качества работы интервьюера может быть проведен также по телефону. Преимуществами этого вида контроля является существенное сокращение потребности в затратах времени специалистов на выезды на места при увеличении охвата интервьюеров и домохозяйств контрольными мероприятиями. При проведении контроля необходимо вести тщательный учет домохозяйств, к которым обратились с контрольными вопросами и полученных или неполученных от них ответов.

Количество проверок по телефону не ограничено. Охват данными видами проверок должен быть максимально возможным относительно домохозяйств, которые не были включены в контрольные опросы или не посещены с опросом вместе с интервьюером (с учетом временного периода проведения обследования).

Проведение контроля качества работы интервьюера по телефону проводится также по Анкете контрольного интервью, приведенной в приложении № 8 к настоящим указаниям.

В случае явного несоответствия информационных данных респондента, полученных в ходе контрольного интервью, с начальными данными, предоставленными интервьюером, проверяющий обязан исправить начальные данные в вопросниках (красным цветом) и считать достоверной ту информацию, которая была получена в результате контроля.

#### **4.7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ РАБОТЫ ИНТЕРВЬЮЕРОВ**

По результатам проверки, проверяющий должен указать интервьюеру на все имеющиеся в его работе недостатки и помочь разобраться во всех непонятных для интервьюера вопросах.

Результаты проверок оформляются актами. Акт составляется в присутствии интервьюера по месту проведения проверки.

Проверяющий описывает выполненный в ходе проверки объем работ, подробно описывает все достоинства и недостатки, установленные при проверке интервьюера. Отмечается, выполняет ли интервьюер все требования и задания ТОГС, а также записываются предложения по улучшению работы интервьюера.

В случае выявления отсутствия адреса фактически опрошенного домохозяйства в «Списке отобранных адресов, включая резервный массив» интервьюер обязан исправить свою ошибку и провести опрос домохозяйства по одному из адресов, предоставленных ему ТОГС. Если выявлены неоднократные нарушения подобного рода, осуществляется 100%-ная проверка соответствия адресов опрошенных домохозяйств таблице № 3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», составленной ТОГС.

При выявлении каких-либо существенных и многочисленных несоответствий в ответах респондентов с данными Вопросников, Вопросники возвращаются интервьюеру на проведение повторных интервью. Если повторное интервью невозможно, интервьюер проводит дополнительные интервью по адресам таблицы №

3-отбор «Списка отобранных адресов, включая резервный массив», не задействованных при рекрутировании домохозяйств для участия в обследовании.

Акт составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр акта передается интервьюеру, второй представляется в ТОГС. К акту прилагаются Отчет по результатам проверки проведения опроса интервьюером, Анкеты контрольных интервью, заполненные по результатам проверки. Форма акта приведена в приложении № 9.

Результаты контрольных мероприятий являются основанием для применения определенных санкций к интервьюерам, не справляющихся со своими обязанностями. По итогам проверок работы интервьюеров рекомендуется подготовка общего обзора по обнаруженным ошибкам и анализ причин их возникновения.

#### **4.8. КОНТРОЛЬ ПРИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ**

Как правило, компьютерные программы, применяемые для обработки итогов выборочных обследований, позволяют оценить как в целом качество информационного массива, так и качество работы отдельного интервьюера с точки зрения отклонения полученных результатов от средних значений («выбросы»).

В этих целях, прежде всего, рассматривается распределение ответов респондентов на вопросы на предмет выраженной асимметрии за счет ответов нескольких респондентов. При наличии «выбросов» необходимо определить, в каких вопросниках наблюдаются существенные отклонения от средних значений. Такие Вопросники должны пройти повторный визуальный и телефонный контроль, а при необходимости возвращены интервьюеру на проведение повторного опроса.

Компьютерный контроль, в частности, может выявить наличие у интервьюера больше нормы ответов «затрудняюсь ответить» или «отказ от ответа». Это обстоятельство должно стать предметом обсуждения с конкретным интервьюером, а также специальным вопросом для включения в дальнейшем в программу обучения или инструктажа интервьюеров.

Вместе с тем, наибольшая ценность компьютерного контроля состоит в проверке логических связей, которые сложно полностью отследить при визуальном контроле Вопросников. Задача отдела ТОГС, ответственного за организацию и проведение наблюдения, добиться полного отсутствия ошибок по «жестко» установленным правилам формально-логического контроля и минимального количества логических отступлений, которые данными правилами допускаются. Содержание и объем протокола контроля, полученного на Федеральном уровне по итогам наблюдения, представленных ТОГС, явится основным критерием оценки качества работы территориального уровня.

---